MOVESTIC LIVFÖRSÄKRING AB
PER 31 DECEMBER 2024

Solvens- och verksamhets-rapport

Innehåll

Sammanfattning **3**

1.1. Verksamhet och resultat 3

1.2 Företagsstyrningssystem 4

1.3 Riskprofil 5

1.4 Värdering för solvensändamål 6

1.5 Finansiering 6

Verksamhet och resultat **7**

A.1. Verksamhet 8

A.2 Försäkringsresultat 10

A.3 Resultat från investeringsverksamhet 11

A.4 Resultat från övriga aktiviteter 11

Företagsstyrningssystem **12**

B.1 Allmän information om företagsstyrningssystemet 13

B.2 Krav på kvalifikationer och lämplighet 19

B.3 Riskhanteringssystem inklusive egen risk- och solvensbedömning 20

B.4 Internt kontrollsystem 27

B.5 Funktion för internrevision 30

B.6 Aktuariefunktion 31

B.7 Utläggning av tjänster 32

B.8 Övrig information 33

Riskprofil **34**

C.1 Teckningsrisk 35

C.2 Marknadsrisk 35

C.3 Kredit-och motpartsrisk 36

C.4 Likviditetsrisk 36

C.5 Operationell risk 36

C.6 Övriga materiella risker 37

C.7 Övrig information 38

Värdering för solvensändamål **43**

D.1 Tillgångar 44

D.2 Försäkringstekniska avsättningar 46

D.3 Andra skulder än försäkrings-tekniska avsättningar 50

D.4 Alternativa värderingsmetoder 50

Finansiering **51**

E.1 Kapitalbas 52

E.2 Solvenskapitalkrav och minimikapitalkrav 55

E.3 Användning av undergruppen för durationsbaserad aktiekursrisk vid beräkning av solvenskapitalkravet 57

E.4 Skillnader mellan standardformeln och använda interna modeller 57

E.5 Överträdelse av minimikapitalkravet 57

och solvenskapitalkravet 57

E.6 Övrig information 57

Bilaga - kvantitativa blanketter 58

Sammanfattning

1.1. Verksamhet och resultat

Movestic Livförsäkring AB (Movestic, bolaget) är ett liv- och pensionsförsäkringsbolag med verksamhet i Sverige. Movestic är sedan juli 2009 ett helägt dotterbolag till det brittiska bolaget Chesnara plc med säte i Preston, England. Movestics helägda dotterbolag, Movestic Fonder AB, verkar sedan 2019 under fondbolagstillstånd och ansvarar för förvaltningen av fem fonder inom Movestics utbud.

Movestic erbjuder ett brett sortiment av sparprodukter och trygghetsförsäkringar. Inom området sparande och pension bedriver bolaget verksamhet inom fond- och depåförsäkring där kärnsegmentet utgörs av tjänstepensionsförsäkring samt privat och företagsägd kapitalförsäkring. Inom området liv och hälsa bedrivs verksamhet inom liv-, olycksfalls- och sjukförsäkringsområdet.

Förvaltat kapital inom fond och depåförsäkringar uppgick per 31 december 2024 till 70 729 MSEK. Premieinkomsten inom fond- och depåförsäkring under 2024 uppgick till 14 687 MSEK. Årets resultat efter bokslutsdispositioner och skatt i den finansiella redovisningen uppgick till 138 MSEK. Bolagets solvenskapital beräknas enligt standardmodellen och fastställer hur mycket kapital Movestic behöver hålla för att täcka bolagets risker.

1.2 Företagsstyrningssystem

Movestic har ett väldefinierat ramverk för företagsstyrning, ett system för internkontroll och en för bolaget anpassad utskottsstruktur.

Företagsstyrningssystemet består av styrelsen, styrelseutskott, VD, ledningsutskott och centrala funktioner som säkerställer den övergripande inriktningen på, övervakningen av och ansvaret för Movestics verksamhet. En effektiv styrning möjliggörs bland annat av dokumenterad ansvarsfördelning och tydliga rapporteringsvägar.

Movestics system för internkontroll bidrar till att möjliggöra en effektiv organisation och att uppfylla kraven på tillförlitlig finansiell rapportering samt att lagar, regleringar och styrdokument efterlevs. Systemet innefattar definierade policyer, instruktioner, processer och kontrollaktiviteter som oberoende testas och följs upp av de centrala funktionerna.

Movestic tillämpar modellen om tre försvarslinjer. Modellen innebär bland annat att riskhanteringsfunktionen, i den andra försvarslinjen, ansvarar för att tillhandahålla ett ramverk för riskhantering och intern kontroll. Detta samtidigt som affärsfunktionerna i den första försvarslinjen har ansvaret för att implementera ramverket. I den andra försvarslinjen ansvarar, vid sidan om riskhanteringsfunktionen, även aktuariefunktionen och regelefterlevnadsfunktionen för att utifrån respektive funktions ansvarsområden utmana, granska och verifiera det arbete som utförs. Internrevisionsfunktionen, i den tredje försvarslinjen, ansvarar för att oberoende utvärdera ramverkets utformning och det arbete som utförs. Bolagets internrevisionsfunktion är utlagd till en extern revisionsfirma (tjänsteleverantör).

1.3 Riskprofil

Movestic erbjuder ett brett sortiment av sparprodukter och trygghetsförsäkringar. Fond- och depåförsäkring utgör den största delen av affären vilket återspeglas i bolagets totala riskprofil.

Riskkategorierna med störst påverkan för Movestic är marknadsrisk följt av livförsäkringsrisk. Marknadsrisk uppstår dels i förhållande till Movestics egna tillgångar, dels sett till försäkringstagarnas placeringar i fond- och depåförsäkring. Livförsäkringsrisk uppstår i och med tecknande av liv-, fond- och depåförsäkring. För Movestic består livförsäkringsrisken främst i risken att anskaffningskostnaderna inte tjänas in. Detta exempelvis på grund av risken att försäkringstagarna flyttar sina försäkringar i högre utsträckning än förväntat eller att en stor mängd försäkringskapital flyttas på en och samma gång.

För att möjliggöra en sund hantering av marknadsrisk kopplad till Movestics egna tillgångar fastställer styrelsen årligen en policy för hantering av placeringsrisk, där bland annat limiter per tillgångsslag anges. Avseende marknadsrisk i försäkringstagarnas tillgångar strävar Movestic efter att alltid erbjuda sina kunder ett väldiversifierat utbud av investeringsprodukter. Bolaget säkerställer att riskprofilen för de investeringar som erbjuds är känd och kan göras tillgänglig för kunderna.

Livförsäkringsrisk hanteras främst genom analys av resultat och genom att en korrekt prissättning av försäkringsriskerna säkerställs. Movestic har även ett återförsäkringsprogram för att hantera livförsäkringsrisker. Detta innefattar kvotåterförsäkring, katastrofåterförsäkring och annullationsåterförsäkring.

Utöver marknads- och livförsäkringsrisk är Movestic exponerat mot bland annat sjukförsäkrings-, likviditets-, kredit- och motpartsrisk, operationell risk, strategisk risk, hållbarhetsrisk och IKT-risk. Likviditetsrisk, strategisk risk, hållbarhetsrisk och IKT-risk ingår inte i beräkningen av det regulatoriska solvenskapitalkravet eftersom dessa risker inte bedöms lämpa sig för kvantitativa beräkningar. Movestics riskexponering kontrolleras och hanteras på de sätt som bedöms vara mest lämpliga sett till den specifika risken och alla risker beaktas i Movestics egna risk- och solvensbedömning (ORSA).

1.4 Värdering för solvensändamål

Värderingen av tillgångar och skulder för solvensändamål överensstämmer med värderingen enligt IFRS med undantag för följande:

- Skillnader i värdering av försäkringstekniska avsättningar
- Skillnader i värdering av försäkringstekniska avsättningar beträffande återförsäkrares andel
- Eliminering av immateriella tillgångar inkluderade i IFRS-värderingen
- Eliminering av förutbetalda anskaffningskostnader inkluderade i IFRS-värderingen
- Omvärdering av ägarintressen
- Uppskjuten skatt beräknat på omvärderingsreserver
- Återförsäkringsskulder

I avsnitt D beskrivs de justeringar som har gjorts i balansräkningen i enlighet med Solvens II-regelverket och de värderingsmetoder som tillämpats.

1.5 Finansiering

Solvenskvoten uppgick per 31 december 2024 till 151 (147) procent, med en kapitalbas på 2 540 (2 196) MSEK och ett solvenskapitalkrav (SCR) på 1 683 (1 494) MSEK. Målet är att hantera bolagets kapitalbas på ett sådant sätt att den vid varje tillfälle uppgår till minst 120 procent av bolagets solvenskapitalkrav. Detta mål bidrar till att uppfylla Movestics övergripande målsättning om att säkerställa såväl tillgodoseendet av försäkringstagarnas bästa intressen som möjliggörandet av önskade investeringar i bolagets framtida tillväxt.

Verksamhet och resultat



Verksamhet och resultat

A.1. Verksamhet

A.1.1 Namn och legal form

Movestic är ett liv- och pensionsförsäkringsbolag med säte i Sverige. Verksamheten bedrivs i aktiebolagsform.

A.1.2 Namn och kontaktinformation för ansvarig tillsynsmyndighet

Tillsynsmyndighet är Finansinspektionen med adress Brunnsgatan 3, 111 38 Stockholm, Sverige. Postadressen är Finansinspektionen, Box 7821, 103 97 Stockholm, Sverige. Ansvarig myndighet för grupp-tillsyn för koncernen är Prudential Regulation Authority (PRA) med adress 20 Moorgate, London, EC2R 6DA, England.

A.1.3 Namn och kontaktinformation för utsedd externrevisor

Bolagets externrevisor är Ernst & Young AB med adress Hamngatan 26, 111 47 Stockholm, Sverige.

A.1.4 Ägare och position inom koncernen

Movestic är en del av en koncern som leds av Chesnara plc. Koncernens organisationsschema ses nedan.

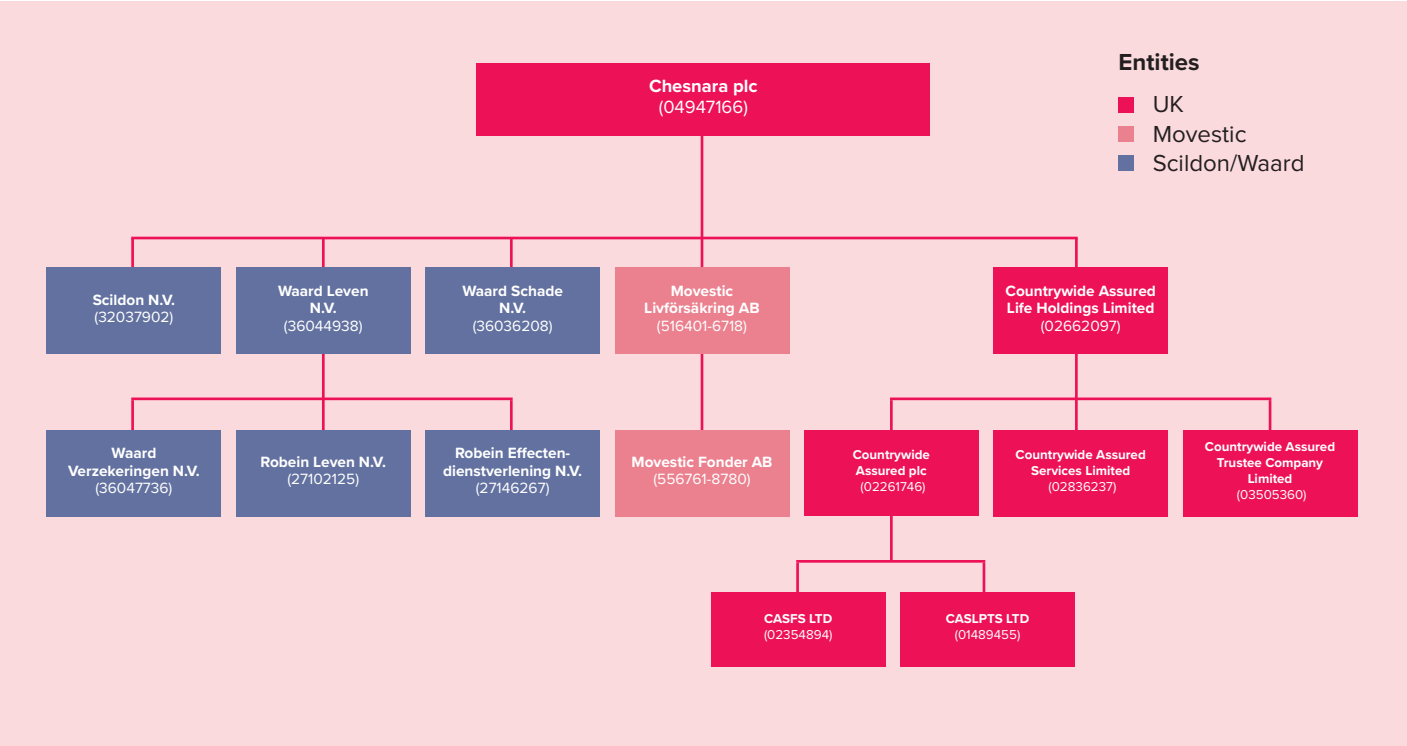


Bild a: Organisationsschema Chesnara plc

A.1.5 Affärsområden och geografiska områden där verksamheten bedrivs

Movestic erbjuder ett brett sortiment av sparprodukter och trygghetsförsäkringar. Inom området Sparande och pension bedriver bolaget verksamhet inom fond- och depåförsäkring, med inriktning på tjänstepension samt privat och företagsägd kapitalförsäkring. Inom området liv och hälsa bedrivs verksamhet inom liv-, olycksfalls- och sjukförsäkringsområdet. Movestics verksamhet är lokaliserad i Sverige. Bolagets helägda dotterbolag, Movestic Fonder AB, är ett fondbolag som ansvarar för förvaltningen av fem fonder inom Movestics utbud.

A.1.6 Betydande affärshändelser eller andra händelser under perioden

Året har präglats av ett antal händelser av internationell omfattning som inneburit fortsatt geopolitisk oro i många delar av världen. Sverige blev också medlem i Nato. Utvecklingen på den globala aktiemarknaden har i många fall varit gynnsam i och med avtagande recessionsoro och särskilt amerikanska teknikaktier har stigit kraftigt. Inflationstrycket har avtagit och vi har sett räntesänkningar via Federal Reserve, ECB och vår egen Riksbank.

Under 2024 har bolaget fortsatt att stärka sina erbjudanden inom pension och sparande, bland annat har två nya samarbeten lanserats inom depåförsäkring. Nya kundbehov och en generellt ökad digitalisering i marknaden har också lett till att Movestic intensifierat arbetet med att skapa tjänster som effektiviserar och förenklar för kunder och partners. Exempelvis har bolaget lanserat en löneväxlingskalkylator för att se hur löneväxling påverkar framtida pension, utökad/ny funktionalitet i bolagets uttagsplanerare samt en ny lösning för enklare och smidigare kommunikation med bolagets kunder.

Movestics hållbarhetsarbete är brett och sker på relevant nivå inom bolagets alla verksamhetsområden. Det övergripande målet är att hjälpa kunder att fatta aktiva beslut kring sitt sparande och sina försäkringar som både stärker den egna ekonomin på kort och på lång sikt, och samtidigt bidrar till ett mer hållbart samhälle.

I maj avgick David Brand som styrelseordförande och ersattes av Eamonn Flanagan, tidigare styrelseledamot. Samtidigt utsågs Sara Lindberg till styrelseledamot och David Rimmington avgick. I samband med dessa förändringar tillträdde Marita Odélius rollen som ordförande för revisions- och riskkommittén och Eamonn Flanagan och Steve Murray utsågs som medlemmar i densamma. I december avgick Karin Bergstein som ledamot i styrelsen. Under september utsågs Stefan Klohammar till VD i Movestic Fonder AB efter att ha varit tillförordnad VD sedan 1 juni 2024.

A.2 Försäkringsresultat

Movestic fastställer sin årsredovisning i enlighet med lagen om årsredovisning i försäkringsföretag (ÅRFL), Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd om årsredovisning i försäkringsföretag (FFFS 2019:23 inklusive ändringsföreskrifter) och Rådet för finansiell rapportering RFR2. Movestic tillämpar s.k. lagbegränsad IFRS.

Nedan framgår det försäkringstekniska resultatet för åren 2024 och 2023. Siffrorna redovisas enligt IFRS och är uppdelade mellan risk- och sparaffären. Riskaffären består av affärsgrenarna sjuk-, olycksfall samt övrig livförsäkring. I sparaffären ingår fond- och depåförsäkring samt riskresultat kopplat till återbetalnings- och efterlevandeskydd.

Försäkringstekniska resultatet **Belopp i KSEK**	**2024**	**2023**
Riskaffären	38 767	-6 149
Sparaffären	83 378	66 272
Total	**122 145**	**60 123**

Den positiva utvecklingen på investeringsmarknaderna tillsammans med positiva nettoflöden inom sparaffären ledde till en uppgång i det förvaltade kapitalet som per balansdagen uppgick till 70 729 MSEK (55 883).

Bolaget visade ett bättre tekniskt resultat för sparaffären om 83 (66) MSEK vilket beror på intäkter hänförliga till det ökade förvaltade kapitalet för försäkringstagarnas räkning.

Bolagets riskaffär visar ett positivt resultat på 39 (-6) MSEK, framför allt drivet av god skadeutveckling samt vinstdelning från återförsäkrare.

A.3 Resultat från investeringsverksamhet

Investeringarna som är kopplade till fond- och depåförsäkringsavtalen är valda av försäkringstagarna eller deras utsedda ombud. Den positiva utvecklingen på investeringsmarknaden ledde till en uppgång i det förvaltade kapitalet och avkastningen på tillgångarna för vilka försäkringstagarna bär placeringsrisken uppgick till 8 959 (5 647) MSEK. Resultatet från Movestics egna investeringar har följt den positiva utvecklingen på investeringsmarknaden under året och avkastningen på bolagets egna tillgångar uppgick till 42 (54) MSEK. Vidare har bolaget gjort en nedskrivning på 7 (10) MSEK av aktier i dotterbolag.

A.4 Resultat från övriga aktiviteter

Movestic har inga övriga materiella intäkter eller kostnader.

Företagsstyrningssystem

B

Företagsstyrningssystem

B.1 Allmän information om företagsstyrningssystemet

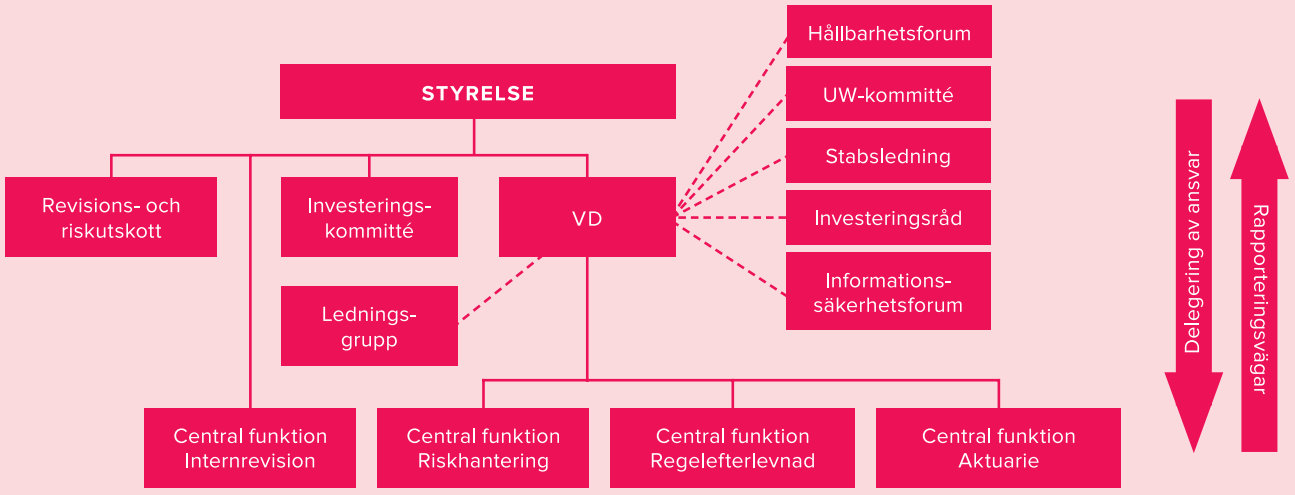
B.1.1 Företagsstyrningsstruktur

Översikt

Företagsstyrningssystemet säkerställer den övergripande inriktningen på, övervakningen av och ansvarsfördelningen för Movestics verksamhet. Det består av styrelsen, styrelseutskott, VD, ledningsutskott och centrala funktioner. En översikt av Movestics företagsstyrningssystem återfinns nedan. Inga materiella förändringar av företagsstyrningssystemet har skett inom rapporteringsperioden.

Företagsstyrningssystem

Företagsstyrningssystemet säkerställer den övergripande inriktningen på, övervakningen av och ansvarsfördelningen för Movestics verksamhet.



Styrelsen består av såväl interna som oberoende ledamöter som ansvarar för att styra och övervaka bolagets verksamhet.

Ett styrelseutskott är ett utskott till vilket visst ansvar delegeras av styrelsen. Sådana utskott är revisions- och riskutskottet samt investeringskommittén.

Ledningsgruppen består av ledande befattningshavare och övervakar den löpande operativa verksamheten.

Stabsledningen består av ledande befattningshavare och utgör en stödfunktion till VD för primärt regulatoriska frågor, den finansiella rapporteringen och de centrala funktionernas arbete.

UW-kommittén utgör en stödfunktion till VD i frågor om produkter, lönsamhet, prissättning och återförsäkring.

Investeringsrådet utgör en stödfunktion till VD i frågor om bolagets investeringserbjudande.

Informationssäkerhetsforumet utgör en stödfunktion till VD beträffande frågor relaterade till IT-säkerhet, informationssäkerhet, incidentuppföljning och processrisker.

Hållbarhetsforum utgör en stödfunktion till VD i frågor rörande bolagets hållbarhetsarbete.

De centrala funktionerna har tilldelats ansvar av styrelsen och består av ledande befattningshavare ansvariga för respektive funktion.

Bild b: Översikt företagsstyrningssystemet

Styrelsens ansvar

Movestics styrelse ansvarar för att styra och övervaka bolagets verksamhet. Styrelsen fastställer Movestics strategiska mål och säkerställer att tillräckliga resurser tillsätts för att målen ska kunna uppnås. Styrelsen ska tillse att verksamheten i bolaget bedrivs i enlighet med vid var tid tillämpliga legala krav, myndighetsföreskrifter, bolagsordning och de riktlinjer som vid bolagsstämma kan ha fastlagts av ägarbolaget Chesnara Plc.

Företagsstyrningsstruktur

Movestics företagsstyrningsstruktur framgår av bilden nedan.

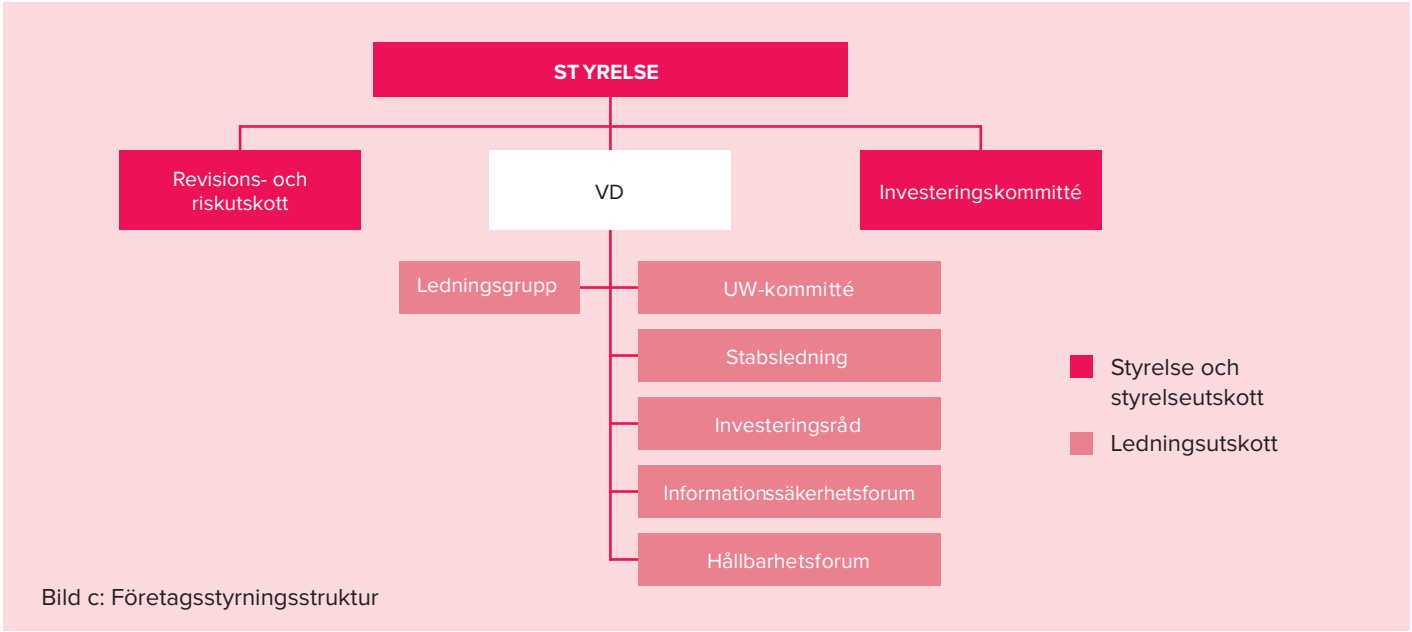


Bild c: Företagsstyrningsstruktur

Movestic har två styrelseutskott och sex utskott på operativ nivå:

- **Movestics revisions- och riskutskott** – är ett styrelseutskott som ansvarar för att följa upp definition och tillämpning av kraven på intern kontroll och riskhantering, att följa upp och kritiskt granska riskrapportering och riskhantering inom bolaget samt att övervaka fullständigheten i finansiella rapporter. Detta sker bland annat genom uppföljning av externrevisionens arbete och iakttagelser från genomförda granskningar. Utskottet rapporterar till styrelsen som också beslutat om en särskild arbetsordning för utskottet. I denna arbetsordning fastslås utskottets roll, ansvar, sammansättning och arbetsformer.

- **Movestics investeringskommitté** – är ett styrelseutskott vilket ansvarar för att, inom det mandat som givits av styrelsen, hantera frågor och beslut gällande företagets egna tillgångar. Utskottet rapporterar till styrelsen som också beslutat om en särskild arbetsordning för utskottet. I denna arbetsordning fastslås utskottets roll, ansvar, sammansättning och arbetsformer.

- **Movestics Ledningsgrupp** – är ett operativt utskott som stödjer VD:n och har en rådgivande roll beträffande framtagande av bolagets vision, strategi och affärsplaner. Utskottet övervakar även den dagliga verksamheten i bolaget. Movestics VD är ordförande i ledningsgruppen som rapporterar till styrelsen. VD:n har även fastställt en arbetsordning för utskottet där dess roll, ansvar, sammansättning och arbetsformer framgår.

- **Movestics Stabsledning** – består VD:n och agerar som stöd till denne gällande primärt regulatoriska frågor, den finansiella rapporteringen och de centrala funktionernas arbete. VD:n har fastställt en instruktion för utskottet där dess roll, ansvar, sammansättning och arbetsformer framgår.

- **Movestics UW-kommitté** – består VD:n och agerar som stöd till denne i frågor om beslut som rör produkt-, lönsamhet-, prissättnings- och återförsäkringsfrågor. VD:n har fastställt en instruktion för utskottet där dess roll, ansvar, sammansättning och arbetsformer framgår.

- **Movestics Investeringsråd** – består VD:n och agerar som stöd för denne i frågor rörande bolagets investeringserbjudande. VD:n har fastställt en arbetsordning för utskottet där dess roll, ansvar, sammansättning och arbetsformer framgår.

- **Movestics Informationssäkerhetsforum** – består VD:n och agerar som stöd för denne i frågor relaterade till IT och cyber-säkerhet, informationssäkerhet, incidentuppföljning och processriskoptimering. VD:n har fastställt en arbetsordning för utskottet där dess roll, ansvar, sammansättning och arbetsformer framgår.

- **Movestics Hållbarhetsforum** – består VD:n och agerar som stöd för denne i frågor relaterade till bolagets hållbarhetsarbete. VD:n har fastställt en arbetsordning för utskottet där dess roll, ansvar, sammansättning och arbetsformer framgår.

Delegerat ansvar till ledande befattningshavare och centrala funktioner

Styrelsen i Movestic har delegerat ansvar till bolagets ledning enligt följande:

- **Movestics VD** ansvarar för att leverera bolagets affärsplan och för att bedriva verksamheten inom ramen för den budget som godkänts och inom den riskaptit som beslutats av styrelsen samt för att uppfylla tillsynsmyndigheters krav på Movestics verksamhet.

- **Movestics CFO (finanschef)** övervakar alla finansiella aspekter av Movestics strategi och finanshantering samt säkerställer flödet av

finansiell information till VD:n för Movestic och dess moderbolag, styrelsen för Movestic och dess moderbolag samt, vid behov, externa parter som revisorer och tillsynsmyndigheter. Därtill är CFO ansvarig för den dagliga kontrollen av Movestics finansavdelning.

- **Movestics CRO (chef för riskhanteringsfunktionen)** leder och ansvarar för att utforma och övervaka Movestics riskhanteringssystem, företagsstyrningssystem och interna kontrollsystem. Vidare ansvarar CRO för Movestics processer och system för riskhantering samt att rapportera om verksamhetens riskprofil. CRO ska säkerställa att ORSA genomförs i enlighet med interna och externa regelverk. Funktionen ansvarar även för att övervaka framtagandet och resultatet av bolagets ORSA. CRO är underställd Movestics VD men rapporterar även direkt till Movestics styrelse.

- **Movestics Aktuariefunktion** övervakar lämpligheten i metoder, modeller, antaganden och beräkningar av försäkringstekniska avsättningar inom bolaget samt utvärderar tillräckligheten av, och kvaliteten på, det data som används vid beräkningarna av de försäkringstekniska avsättningarna. Vidare rapporterar funktionen om tillförlitligheten och riktigheten i beräkningen av de försäkringstekniska avsättningarna. I aktuariefunktionens uppgifter ingår även att granska modellering av riskkapital till Movestics ORSA, inkluderat rådgivning vid val av lämpliga stress- och scenariotester. Därutöver ingår även uppföljning och utvärdering av bolagets återförsäkringsarrangemang. Aktuariefunktionen är underställd Movestics VD men rapporterar även direkt till Movestics styrelse.

- **Movestics Compliance Officer** leder och ansvarar för Movestics funktion för regelefterlevnad och svarar för att säkerställa att bolaget uppfyller de krav som följer av lagar, andra regleringar och god branschpraxis. Funktionen ger råd och stöd avseende regulatoriska frågor samt utvärderar åtgärder som vidtagits för att förhindra regelöverträdelser. Compliance Officer är underställd VD men rapporterar även direkt till Movestics styrelse.

- **Movestics funktion för internrevision** ansvarar för att ge rimlig försäkran till styrelsen och dess revisions- och riskutskott ifråga om lämpligheten och effektiviteten i Movestics interna kontrollsystem innefattande processer, kontroller och styrdokument samt för upprättandet av en årlig revisionsplan. Movestic har sedan tidigare lagt ut sin funktion för internrevision på en extern revisionsfirma (tjänsteleverantör). Mot bakgrund av utläggningen har en särskild styrelseledamot utsetts som ytterst ansvarig för tjänsteleverantörens prestation och leverans. Funktionen för internrevision är direkt underställd Movestics styrelse och rapporterar direkt till denna.

Varje central funktions ansvar, befogenheter, resurser och operativa oberoende vid utförande av dess arbetsuppgifter samt rapportering till styrelse och VD beskrivs i styrdokument för respektive funktion. Dessa styrdokument beslutas årligen av Movestics styrelse.

Rapporteringsvägar
En tydlig rapporteringsstruktur har inrättats för varje funktion enligt vad som beskrivs ovan. Denna struktur säkerställer direkta rapporteringsvägar till styrelsen för funktionerna för riskhantering, regelefterlevnad, aktuarie och internrevision samt tydlighet avseende bolagsledningens ansvar och funktionernas oberoende.

B.1.2 Information om ersättningspolicyn

Movestics ersättningssystem
Ersättning till VD och övriga ledande befattningshavare utgörs av grundlön, övriga förmåner samt pension. Med rörlig ersättning avses ersättning där belopp eller storlek inte är bestämt i förväg. Rörlig ersättning kan endast utgå till VD. Rörliga ersättningar som tjänats in av anställda som tidigare har haft rörlig, och som skjutits upp i enlighet med bolagets ersättningspolicy, kommer att betalas ut enligt tidigare avtal.

Ersättningspolicy
Den ersättningspolicy som bolagets styrelse har antagit ska säkerställa att ersättningar till anställda i bolaget är i linje med gällande regelverk och är förenliga med och främjar sund och effektiv riskhantering. Vidare reglerar policyn att bolaget ska erbjuda de ersättningsvillkor som krävs för att rekrytera och behålla medarbetare med den kompetens och kapacitet som krävs för att uppnå bolagets mål.

Rörlig ersättning ska endast betalas ut till den del det är försvarbart med hänsyn till Movestics finansiella situation, riskprofil och motiverat enligt bolagets resultat. Den rörliga ersättningen kan även falla bort.

Styrelsen beslutar om ersättning till VD som i sin tur beslutar om ersättning till anställda i ledande positioner. Ersättning till övriga medarbetare beslutas av respektive enhetschef efter godkännande av VD.

Bolagets funktion för internrevision ska årligen följa upp att Movestics ersättningssystem överensstämmer med ersättningspolicyn. En årlig granskning av ersättningssystemet utförs även av riskhanteringsfunktionen. Resultatet av de oberoende granskningarna rapporteras till styrelsen.

Regelverk
Styrelsen har utsett en särskild ledamot som ansvarar för beredande av beslut om ersättning och om innehåll i kommande ersättningsprogram. Movestic bedöms ha de marknadsmässiga ersättningsnivåer och anställningsvillkor som krävs för att rekrytera och behålla medarbetare med den kompetens och kapacitet som behövs i bolaget. Även pensionsförmåner ska vara marknadsmässiga och följa bolagets pensionsprogram för tjänstemän på Movestic.

Information om ytterligare ersättningar och pension
För VD:n och övriga personer i bolagsledningen finns pensionsutfästelser i enlighet med gällande kollektivavtal. Åtaganden för ålderspension och familjepension, för anställda födda 1971 eller tidigare, tryggas genom försäkring i FPK (Försäkringsbranschens pensionskassa). Detta är en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare.

Vid uppsägning från bolagets sida har VD:n en uppsägningstid om ett förbestämt antal månader samt rätt till lön efter uppsägningstiden om ytterligare en fördefinierad tidsperiod.

B.1.3 Väsentliga transaktioner som måste rapporteras

B.1.3a Transaktioner med moderföretag med yttersta ägarintresse, Chesnara plc
Chesnara plc utför centraliserade administrativa funktioner och debiterar sina rörelsedrivande dotterbolag kostnaden för detta. Under 2024 har Movestic debiterats 4,7 (4,1) MSEK för koncerninterna tjänster. Utdelning till moderföretaget har gjorts med beaktande av reglerna om skydd för bolagets bundna egna kapital och försiktighetsregeln enligt Aktiebolagslagen 18 kap 4 §. För 2024 har styrelsen föreslagit att moderföretaget tilldelas 35 MSEK (100) i utdelning.

B.1.3b Transaktioner med dotterbolag
Movestic tillhandahåller tjänster såsom riskhantering, juridiska tjänster, finansiella tjänster, IT mm till sitt dotterbolag i enlighet med tecknat uppdragsavtal. Under 2024 har Movestic Fonder debiterats 1,5 (1,3) MSEK. Vidare har Movestic Fonder erhållit ett kapitaltillskott på 2,5 MSEK under 2024.

B.1.3c Övriga transaktioner
Det har inte förekommit några transaktioner mellan Movestic och personer som kan utöva ett betydande inflytande över bolaget, eller som är medlemmar av bolagets förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan. Chefer och medlemmar av Movestic förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan erhåller ersättning i enlighet med vid var tid gällande ersättningspolicy.

B.1.4 Materiella ändringar av företagsstyrningssystemet

Gällande bolagets företagsstyrningssystem har inga materiella förändringar skett under året.

B.2 Krav på kvalifikationer och lämplighet

Policy för intern lämplighetsprövning

Movestic har en policy för intern lämplighetsprövning som beslutats av styrelsen. Policyn ska ligga till grund för en enhetlig bedömning av lämplighet över tid och verka för att uppnå och bibehålla en god företagskultur som bygger på kompetens och gott anseende hos samtliga anställda och personer som utför uppdrag för Movestics räkning. Policyn, som antas årligen, har under året bland annat justerats genom att anpassningar till EU-förordningen för digital operativ motståndskraft (Dora-förordningen) gjorts.

Personkrets som omfattas av lämplighetskrav

De personer vars lämplighet ska säkerställas utifrån särskilda kriterier avseende kvalifikationer och gott anseende är styrelseledamöter (och suppleanter), VD (och ställföreträdande VD) samt de centrala funktionerna. Bolaget kan dock, efter särskilt beslut av VD:n, tillämpa ett utökat lämplighetskrav även för en person som utövar annan funktion eller befattning än de ovan nämnda. Vidare ställs även särskilda krav på de anställda som är direkt involverade i distributionen av försäkringar.

Kriterier för lämplighetsbedömning

Vid tillämpning av det generella bedömningskravet avseende erfarenhet ska hänsyn tas till arten, omfattningen och komplexiteten hos Movestics verksamhet samt de arbetsuppgifter som är kopplade till befattningen som personen innehar eller ska inneha.

Ett gott anseende och integritet är alltid ett krav oavsett verksamhetens art, omfattning och komplexitetsgrad. Kvalifikationer, gott anseende och andra styrande kriterier beaktas särskilt vid bedömningen av styrelseledamöter och VD. För centrala funktioner ska kriterierna tillämpas med beaktande av personens befattning, individuella ansvar och arbetsuppgifter. För att en person ska få utföra uppgifter inom ramen för aktuariefunktionen tillkommer särskilda krav på lämplighet utifrån föreskrifter och allmänna råd utfärdade av Finansinspektionen.

Tillfällen för bedömning av lämplighet

En lämplighetsprövning sker alltid som ett led i rekryteringsprocessen eller processen för att utse en uppdragstagare när det gäller positioner som omfattas av bolagets policy för intern lämplighetsprövning. Om processen omfattar en styrelsemedlem ska även en bedömning genomföras gällande styrelsens samlade kompetens.

För att löpande uppfylla kraven på kvalifikationer och gott anseende görs en regelbunden prövning av personkretsen som omfattas av policyn om intern lämplighetsprövning.

Om det finns skäl som talar för att en person som omfattas av policyn för lämplighetsprövning inte längre är lämplig att utföra sina uppgifter ska bolaget genomföra en prövning ad hoc. Om detta avser en styrelsemedlem ska även en bedömning genomföras gällande styrelsens samlade kompetens.

Resultatet av samtliga bedömningar ska rapporteras till VD:n eller styrelsens ordförande i enlighet med beslutad policy. I bolagets policy, som uppdateras årligen, framgår även information gällande rapportering till Finansinspektionen.

B.3 Riskhanteringssystem inklusive ORSA

B.3.1 Riskhanteringssystem

Översikt
Movestics riskhanteringssystem möjliggör för verksamheten att identifiera, värdera och hantera bolagets risker. Riskerna hanteras med hjälp av samordnade åtgärder för att reducera, övervaka och bedöma sannolikheten för och konsekvensen av att oönskade händelser inträffar. Med hjälp av en god riskkultur, en effektiv riskhanteringsprocess och ett integrerat riskramverk verkar bolaget för att på ett tryggt och effektivt sätt nå sina mål.

Strategi
Movestics riskstrategi tydliggörs i de mål och principer som fastställts för bolagets riskhantering. Ramverket för Movestics riskaptit framgår av vid var tid gällande policy och rymmer utöver toleranslimiter och riskpreferenser även beskrivningar av bolagets olika nivåer av riskaptit. Bolaget är positivt, alternativt tolerant, i sin riskaptit för de risker som är i linje med affärsstrategin och affärsplanen varför potentiellt ytterligare risker av detta slag kan accepteras. Aptiten för risker som inte är förenliga med affärsstrategin och affärsplanen, men där en viss exponering medför mervärde till verksamheten, är dock reducerad. Även om Movestic accepterar dessa risker finns ingen ambition att öka exponeringen mot dem. För risker som inte medför något mervärde för Movestic har bolaget en begränsad, alternativt negativ, riskaptit. Mot bakgrund av detta arbetar bolaget för att minimera exponering mot risker av detta slag.

Organisation
Movestics styrelse bär det yttersta ansvaret för hanteringen av de risker som bolaget är exponerat mot och beslutar om bolagets riskaptit. Styrelsen har inrättat ett revisions- och riskutskott för att stödja styrelsen i övergripande riskfrågor. Styrelsen har även inrättat en investerings-

kommitté för att hantera bolagets egna investeringar. VD ansvarar för hantering av den dagliga verksamheten och har primärt stöd av en ledningsgrupp där ledande befattningshavare ur den operativa verksamheten finns representerade. Regelbunden avrapportering från andra försvarslinjen och andra delar av verksamheten sker också för att säkerställa att VD ges en så heltäckande och rättvisande bild av rådande förutsättningar som möjligt.

För att trygga en effektiv riskhantering och intern kontroll har bolaget implementerat en organisationsstruktur baserad på tre försvarslinjer.

Första försvarslinjen består av VD tillsammans med affärs- och stödfunktioner. Dessa är ägare till de risker som bolaget är exponerat för och hanterar riskerna i den dagliga verksamheten. Funktionerna i första försvarslinjen ansvarar exempelvis för att via riskmildrande åtgärder och kontroller säkerställa att de risker som bolaget är exponerat för hanteras och åtgärdas på ett proaktivt och effektivt sätt.

Andra försvarslinjen består av aktuariefunktionen, funktionen för riskhantering och funktionen för regelefterlevnad. Utöver att utbilda och stödja första försvarslinjen i identifiering och hantering av risker ansvarar andra försvarslinjen bland annat för oberoende uppföljning och granskning av bolagets risker och regelefterlevnad samt för att kvantifiera, mäta och kontrollera riskerna i bolaget. Vidare bidrar aktuariefunktionen, via säkerställandet av att exempelvis kapitalkravsberäkningar följer interna och externa regelverk, till det övergripande riskramverket och framtagandet av Movestics ORSA. De oberoende funktionerna ansvarar också för risk- och regelefterlevnadsrapportering samt för upprätthållandet av effektiva risk- och internkontrollramverk. Aktuariefunktionen och funktionerna för riskhantering och regelefterlevnad rapporterar till VD och styrelse.

Tredje försvarslinjen består av funktionen för internrevision, en oberoende revisionsfunktion som rapporterar direkt till styrelsen. Funktionen för internrevision reviderar och utvärderar riskhanteringssystemets effektivitet och arbetet som bedrivs av andra försvarslinjen. Funktionen är sedan tidigare utlagd till en extern part.

Riskuniversum

Movestic har utifrån sin affärsmodell och bolagets strategiska fokus identifierat de huvudsakliga riskkategorier som bolaget bedöms vara exponerat för. Riskkategorierna har delats upp i en övergripande och en underliggande nivå vilket framgår av nedan översiktsbild.

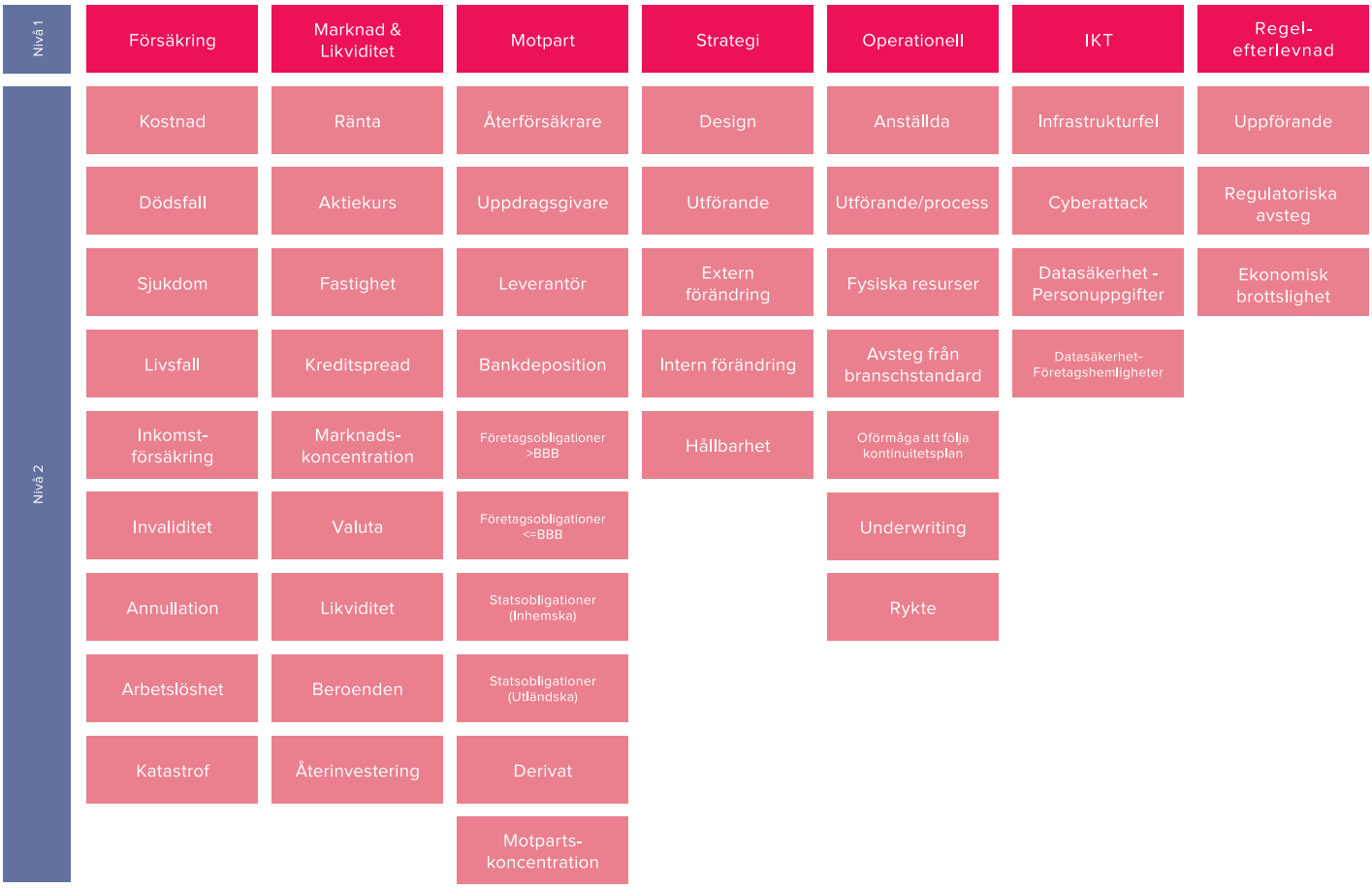


Bild d: Riskuniversum

Styrande dokument för riskhantering

Bolagets riskhanteringssystem beskrivs huvudsakligen i den interna policyn för riskhantering. Utöver denna policy har bolaget ytterligare kompletterande policyer beslutade av styrelsen, vilka tillsammans bidrar till att säkerställa en dynamisk, effektiv och säker riskhantering.

Movestics policydokument definierar tydligt regelverket och principerna för bolagets riskhantering. Målbild, rapporteringsförfarande, roller, ansvar, processer och nyckelkontroller beskrivs och hanteras på ett sätt som är förenligt med affärsstrategin. Varje policydokument ägs av en särskilt utsedd person med en ledande befattning inom bolaget som ansvarar för att säkerställa att en översyn och uppdatering av aktuell policy sker inom fastställda tidsintervall. Beslut om antagande av bolagets olika policyer fattas av styrelsen.

Riskhanteringsprocesser

Bolaget upprätthåller ett riskregister över alla risker som kan leda till att bolaget avviker från sina mål. Tillsammans med första försvarslinjen arbetar och ansvarar riskhanteringsfunktionen för löpande underhåll och uppdatering av detta register. Genom kvartalsvisa enhets-, avdelnings-, och ledningsgruppsmöten värderas varje enskild risk i riskregistret av verksamheten utifrån sannolikheten att risken materialiseras och den potentiella konsekvensen av att det skulle ske. Behovet av kontroller och åtgärder för att förhindra att en risk materialiseras utvärderas av riskhanteringsfunktionen tillsammans med berörda delar av verksamheten. Funktionen för riskhantering administrerar vidare uppföljning av beslutade kontroller och åtgärder vilka ansvariga i första försvarslinjen har att utföra.

Beslutsfattande

För att Movestic ska kunna fatta riskmedvetna och framåtblickande beslut har bolaget implementerat en process som säkerställer att;

1. framåtblickande riskanalys är en del av affärsplaneringen,
2. riskutvärdering görs för alla förslag om väsentliga förändringar och delges styrelsen, och
3. riskanalys, inklusive löpande identifiering och monitorering av projektrisker, är en väsentlig del av projektstyrningen.

Riskhanteringsinformation och kommunikation

Rapportering sker till såväl styrelsen som till revisions- och riskutskottet och utgör ett viktigt stöd i delar av beslutsfattandet och i hanteringen av bolagets risker.

- Minst kvartalsvis sammanställer Movestic en riskrapport innehållande bland annat information om bolagets aggregerade riskexponering, däribland de högst värderade riskerna i bolaget, potentiellt framtida framväxande risker och inträffade incidenter.
- Minst årligen sammanställer bolaget en ORSA-rapport innehållande kvalitativa och kvantitativa resultat av den egna risk- och solvensut-

värderingen, inklusive stress- och scenariotester. Rapporten innehåller även slutsatser baserade på resultatet av dessa tester.

- Minst årligen sammanställer bolaget en rapport med information om effektiviteten och lämpligheten av såväl riskhanteringssystemet som det interna kontrollramverket. Därutöver upprättas en årlig riskrapport som presenteras för styrelsen.

B.3.2 Process för genomförande av ORSA

Introduktion

Huvudsyftet med ORSA är att säkerställa att bolaget har översikt och förståelse för de risker som är förenade med verksamheten samt att bolaget är tillräckligt solvent för att möta dessa risker.

I ORSA-processen analyserar bolaget alla väsentliga risker. Utöver kvantifierbara risker identifieras och bedöms också i vilken utsträckning icke-kvantifierbara risker påverkar riskprofilen. Bolagets ORSA genomförs och utvecklas årligen utifrån de risker Movestic möter. Exempelvis kan hållbarhet och klimatpåverkan nämnas som aktuella frågor av betydelse, både ur ett globalt perspektiv och ett bolagsperspektiv. Dessa aspekter inkluderas därför också som en naturlig del av bolagets ORSA. Vidare information om bolagets hållbarhetsarbete presenteras i Movestics hållbarhetsrapport som en del av årsredovisningen.

Process

Movestic har implementerat en process för ORSA som är anpassad till arten, storleken och komplexiteten av verksamhetens inneboende risker. Syftet med processen är att bedöma, övervaka och mäta bolagets risker och solvensbehov. Processen för ORSA är integrerad i beslutsfattandeprocessen för att säkerställa att bolagets risker och solvensbehov ingår i analysen vid väsentliga beslut som kan påverka bolagets solvensposition eller riskprofil.

ORSA utförs minst årligen, eller oftare vid behov till följd av väsentliga förändringar i bolaget eller dess omvärld. Det vill säga om förändringarna har bäring på väsentliga risker i bolaget och därmed dess riskprofil. Relevanta stress- och känslighetsanalyser eller andra granskningar utförs utifrån vad som bedöms vara lämpligt sett till varje specifik risk.

Movestics affärsplan utgör basen för budgetplanen som ligger till grund för bolagets ORSA. ORSA-processen samverkar med affärsplaneringsprocessen och är en integrerad del i affärsstrategin för kommande år. De tester som sker med anledning av ORSA bidrar också till att ge viktig vägledning ur ett affärsplansperspektiv. Erfarenheter och insikter från arbetet med ORSA dokumenteras och inkorporeras i planerna för nästa års ORSA för att säkerställa att bolaget kontinuerligt stärker sina processer och metoder.

Identifierade väsentliga risker stresstestas och resultatet av stress-testerna används för att bedöma det övergripande solvensbehovet i bolaget. Genomförandet av ORSA dokumenteras bland annat genom en beskrivning av stresstesterna, handlingsplaner utifrån resultatet av stresstesterna, externa och interna faktorer som har tagits i beaktande ur ett framåtblickande perspektiv och detaljer angående slutsatserna av utvärderingen.

När resultatet av bolagets ORSA har godkänts kommuniceras resultatet och slutsatserna i ORSA-rapporten till all relevant personal. Detta för att säkerställa att bolaget tar utfallet i beaktande också ur ett affärsstrate-giskt perspektiv.

En översikt av ORSA-processen framgår av nedanstående illustration.

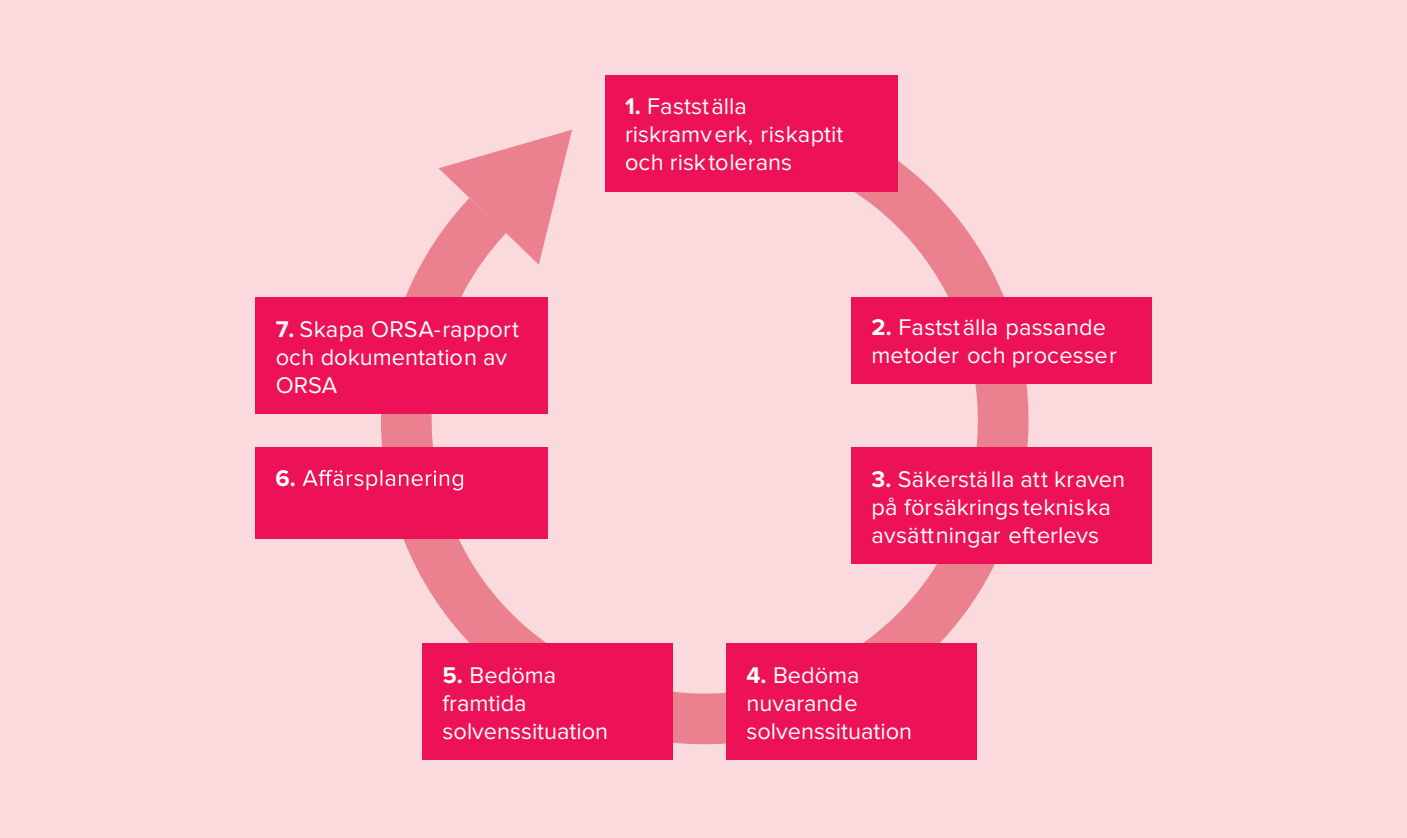


Bild e: ORSA-processen

Granskning och godkännande av ORSA

ORSA-rapporten produceras som regel en gång årligen. Utöver denna rapport genomförs en icke reguljär ORSA vid väsentliga förändringar i verksamheten, affärsplanen eller riskprofilen. En icke reguljär ORSA kan också komma att utföras vid andra externa händelser med potentiellt stor påverkan på bolagets riskprofil och solvens. Under 2024 har ingen icke reguljär ORSA upprättats.

Movestic utvärderar löpande huruvida beslut som fattas kan ha en eventuell påverkan på bolagets ORSA. En särskild agendapunkt finns vidare även med på respektive lednings- och utskottsagenda.

Ansvarig för riskhanteringsfunktionen rapporterar resultatet till styrelsen. Efter styrelsens godkännande skickas ORSA-rapporten till Finansinspektionen i enlighet med gällande regulatoriska krav.

Det totala solvensbehovet

Det övergripande solvensbehovet utvärderas med hänsyn till bolagets riskprofil, riskaptit och affärsstrategi samt tar hänsyn till alla väsentliga risker mot vilka bolaget är exponerat. Det totala solvensbehovet innefattar all riskexponering, även sådan exponering som inte enkelt kan kvantifieras, och tydliggör bolagets övergripande syn på riskprofilen och det kapital samt de åtgärder som behövs för att möta riskerna. Genomförd utvärdering av Movestics totala solvensbehov visar att det regulatoriska kapitalkravet täcker Movestics övergripande solvensbehov.

B.4 Internt kontrollsystem

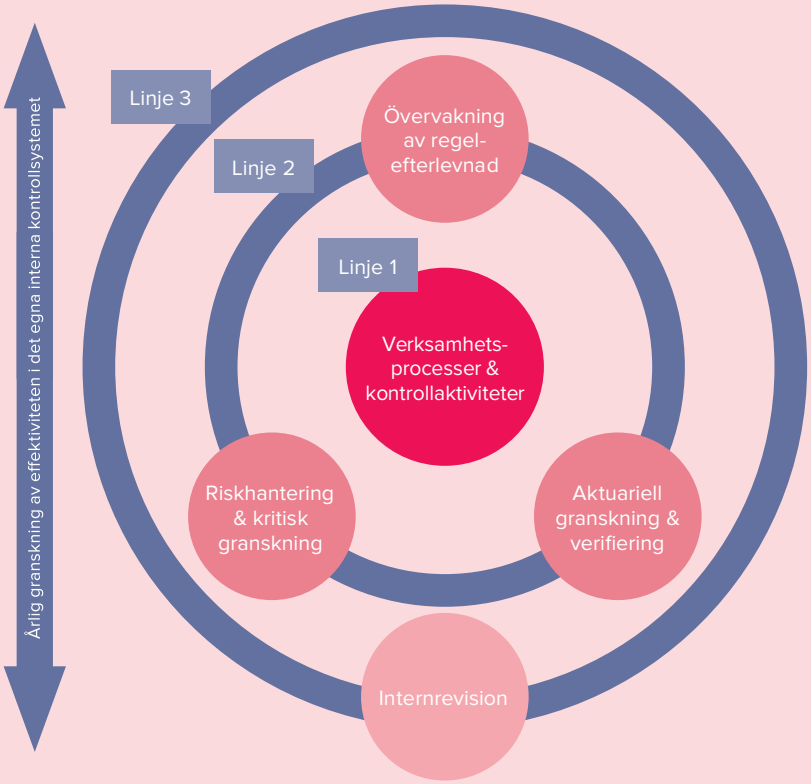
B.4.1 Beskrivning av det interna kontrollsystemet

Översikt

Movestic har inrättat ett system för internkontroll som bidrar till att uppnå en effektiv organisation, tillförlitlig finansiell rapportering och efterlevnad av lagar, regleringar och styrdokument. Systemet utgörs av definierade policyer, instruktioner, processer och kontrollaktiviteter som oberoende testas och följs upp av de centrala funktionerna i enlighet med modellen om tre försvarslinjer. Movestics interna kontrollsystem illustreras i bilden nedan.

Internt kontrollsystem

Det interna kontrollsystemet bidrar till att uppnå en effektiv organisation, tillförlitlig finansiell rapportering och efterlevnad av lagar, regleringar och styrdokument.



De tre försvarslinjerna är en modell för att upprätthålla ramverket för intern kontroll. Den första försvarslinjen består av VD:n och affärs- samt stödfunktioner och innefattar kontroller som bolaget inrättat som en del av den dagliga verksamheten. Den andra försvarslinjen innefattar de rådgivande och granskande funktionerna för riskhantering, regelefterlevnad och aktuariefunktionen. Den tredje försvarslinjen innefattar oberoende granskning genom funktionen för internrevision.

De centrala funktionerna är funktioner med ansvar för rådgivning, kontroll, verifiering och oberoende granskning av verksamheten. Aktuariefunktionen, funktionen för riskhantering och funktionen för regelefterlevnad har direkta rapporteringsvägar till styrelse och VD. Funktionen för internrevision är direkt underställd bolagets styrelse.

Styrdokument (policyer och instruktioner) utgör ramar för beslutsfattande och styrning av processutformning. En process är en serie aktiviteter som ska leverera ett mål och implementerar vad som föreskrivs i styrdokumenten. En kontrollaktivitet är en del av processerna som ska minska sannolikheten att en risk materialiseras eller minimera konsekvensen om en risk inte går att undvika. Nyckelkontrollaktiviteterna är beskrivna i bolagets riskhanteringspolicyer.

Bolagets interna kontrollrapport beskriver lämpligheten i det interna kontrollsystemet för styrelse och ledning.

Bild f: Internt kontrollsystem

Modellen med tre försvarslinjer för intern kontroll

Movestic tillämpar en verksamhetsanpassad modell om tre försvarslinjer för hantering av risker och intern kontroll. Modellen illustreras i bilden nedan.



Bild g: Modellen med tre försvarslinjer

Rapportering avseende systemet för intern kontroll

Movestics styrelse ansvarar för övervakningen av bolagets interna kontrollsystem och för att granskningar av dess effektivitet genomförs. För detta ändamål ger styrelsen riskhanteringsfunktionen i uppdrag att producera en årlig rapport beträffande den interna kontrollen. Rapporten innehåller:

1. Information om styrelseledamöternas bedömning beträffande huruvida systemet för riskhantering och internkontroll är tillfredsställande
2. Beskrivning av systemet för intern kontroll
3. Beskrivning av kontroll och rapporteringsaktiviteter som genomförts under rapporteringsperioden
4. Resultatet av kontrollaktiviteter inkluderat revisionsanmärkningar och attester
5. Beskrivning av eventuella materiella förändringar av kontrollmiljön under rapporteringsperioden

B.4.2 Funktionen för regelefterlevnad

Funktionen för regelefterlevnad är underställd VD:n och rapporterar direkt till styrelsen och dess revisions- och riskutskott. Funktionens organisatoriska placering i förhållande till affärsverksamheten säkerställer oberoende och ger förutsättningar för att kunna uppfylla dess ansvar. Funktionens ansvar, befogenheter, resurser och oberoende från affärsverksamheten har fastslagits i ett styrdokument som antagits av styrelsen.

Mandat

Funktionen för regelefterlevnad ges åtkomst till personal och information från alla relevanta avdelningar och funktioner inom organisationen för att kunna fullgöra de uppgifter som den ansvarar för.

Processer och uppgifter

Stöd och råd

Funktionen ger stöd och råd till Movestics ledning och andra personer inom första försvarslinjen i frågor som omfattas av dess ansvar. Detta inkluderar bland annat att säkerställa att risker inom regelefterlevnadsområdet identifieras, hanteras och kontrolleras. Det inkluderar vidare stöd för att säkerställa att Movestics interna regler är utformade på ett sätt att verksamheten kan bedrivas enligt gällande lagar och andra regleringar. Funktionen ska stödja styrelsen och anställda med nödvändig information och utbildning om befintliga och nya regleringar som är väsentliga för Movestics tillståndspliktiga verksamhet och bidra till bedömningen av nya och ändrade reglers påverkan på bolaget. Funktionen ska även, ur ett regelefterlevnadsperspektiv, lämna råd rörande nya produkter, tjänster eller väsentliga förändringar i bolagets organisation eller tillståndspliktiga verksamhet.

Kontroller

Med utgångspunkt i väsentlighet och risk genomför funktionen kontroller i den omfattning som krävs med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, komplexitet och de risker inom regelefterlevnad som verksamheten är förenad med. Funktionen ska även bedöma lämpligheten och effektiviteten i de åtgärder som har införts för att minimera riskerna. Funktionen ska utarbeta en riskbaserad årlig granskningsplan som underställs styrelsen för beslut. Planen innehåller uppgifter om kontrollaktiviteter som är planerade att utföras av funktionen.

Rapportering

Funktionen deltar med både skriftlig och muntlig rapportering vid varje ordinarie möte i revisions- och riskutskottet som i sin tur avrapporterar till styrelsen. Rapporteringen innehåller uppgifter om utförda aktiviteter och iakttagelser som gjorts inom regelefterlevnadsområdet.

Framtagna rapporter skickas även till VD:n. Vid behov ska funktionen omedelbart rapportera direkt till bolagets styrelseordförande och till VD. Funktionen ska lämna en skriftlig och muntlig rapport till Movestics styrelse minst en gång per år och i samband med att årsplanen antas. Som en del av årsrapporteringen svarar funktionen även för att upprätta en årsrapport som lämnas till och föredras för revisions- och riskutskottet och styrelsen.

B.5 Funktionen för internrevision

B.5.1 Beskrivning av hur funktionen för internrevision införts

Funktionen för internrevision är direkt underställd Movestics styrelse och rapporterar direkt till styrelsen och dess revisions- och riskutskott. Funktionen är oberoende i förhållande till bolagets operativa verksamhet. Funktionen ansvarar för att granska och utvärdera lämpligheten och effektiviteten i bolagets interna kontrollsystem, innefattande bolagets riskhantering, centrala funktioner och andra relevanta delar av företagsstyrningssystemet och övrig verksamhet.

Funktionens ansvar, befogenheter, resurser och operativa oberoende för att kunna fullgöra sina uppgifter har fastlagts i en policy som beslutats av styrelsen. Movestic har lagt ut funktionen på en extern revisionsfirma (tjänsteleverantör). Mot bakgrund därav har en särskild styrelseledamot utsetts som ytterst ansvarig för tjänsteleverantörens prestation och leverans.

Mandat

Funktionen för internrevision ges, med iakttagande av strikta krav på bevarande av sekretess, full och obegränsad tillgång till personer och information från samtliga relevanta avdelningar och funktioner i organisationen som är nödvändiga för utförande av de arbetsuppgifter som åligger funktionen.

Arbetsprocesser och uppgifter

Funktionens revisionsplan ska, med beaktande av Movestics samtliga verksamheter och företagsstyrningssystemet i dess helhet, beskriva de revisionsaktiviteter som planeras. Planen ska årligen underställas bolagets styrelse för beslut.

Funktionen ska utfärda rekommendationer om åtgärder på grundval av resultatet av genomförda granskningar. Bolagets ledning ska, mot bakgrund av föreslagna rekommendationer, presentera svar innehållande en åtgärdsplan och överenskommen tidsram.

Funktionen ska regelbundet kontrollera efterlevnaden av den åtgärdsplan som bestämts på grundval av rapporterade observationer och rekommendationer. Utestående rekommendationer och åtgärdsförslag rapporteras till styrelsen och dess revisions- och riskutskott.

Rapportering

Utöver kvartalsvisa rapporter till bolagets revisions- och riskutskott ska funktionen löpande, minst årligen, lämna en skriftlig rapport till Movestics styrelse och till revisions- och riskutskottet om sina undersökningsresultat och rekommendationer. Den skriftliga rapporten ska vidare innehålla information avseende granskning av åtgärdsplaner. Den skriftliga rapporten skickas även till bolagets VD. Funktionen närvarar på möten med revisions- och riskutskottet under minst två tillfällen och med styrelsen vid minst ett tillfälle årligen.

B.5.2 Beskrivning av hur funktionen för internrevision upprätthåller oberoende och objektivitet

Oberoende uppnås genom att funktionen inte har något operativt ansvar vilket i sin tur säkerställer att inga intressekonflikter uppstår. Funktionen har även regelbunden direkt kontakt med Movestics revisions- och riskutskott och tillgång till de oberoende styrelseledamöterna utan att bolagsledningen närvarar.

Beträffande dess granskningsverksamhet har funktionen obegränsad tillgång till bolagets handlingar, fysiska lokaler och personal i den utsträckning som behövs för att fullgöra uppdraget.

B.6 Aktuariefunktion

Inrättandet av aktuariefunktionen följer av ett regulatoriskt krav och den som är ansvarig för funktionen måste godkännas av Finansinspektionen. Ansvarig för aktuariefunktionen ska även uppfylla de specifika krav som gäller för personer rörande lämplighet enligt bolagets lämplighetsprövningsprocess.

Aktuariefunktionen bistår styrelsen och VD:n och rapporterar till dem på eget initiativ om frågor relaterade till metoder, beräkningar och bedömningar av försäkringstekniska avsättningar, värdering av försäkringsrisker och återförsäkring samt andra riskreducerande tekniker.

Aktuariefunktionens ansvarsområden finns beskrivna i Movestics policy för funktionen som fastställs årligen av bolagets styrelse och som i huvudsak inkluderar:

- Samordning av beräkningar avseende försäkringstekniska avsättningar (FTA)
- Bedömning av tillförlitligheten i de metoder och antaganden som används vid beräkning av FTA
- Analys av FTA och bedömning av dessas riktighet och tillräcklighet inklusive graden av osäkerhet
- Analys av FTA avseende kvalitet genom jämförelse med den faktiska utvecklingen över tid

- Bedömning huruvida IT-systemen utgör ett tillräckligt stöd vid beräkning av FTA och att data som används uppfyller krav på datakvalitet
- Bidragande till en effektiv implementering av bolagets riskhanteringssystem
- Ansvar för uppföljning av bolagets policy för hantering av tecknings- och reservsättningsrisker
- Löpande uppföljning och utvärdering av återförsäkring och andra riskreduceringstekniker

Aktuariefunktionen lämnar minst årligen en skriftlig rapport till Movestics styrelse och till revisions- och riskutskottet om sina undersökningsresultat och rekommendationer. Aktuariefunktionen rapporterar direkt till Movestics VD och styrelse.

B.7 Utläggning av tjänster

För att säkerställa en effektiv uppföljning av utlagda tjänster har en policy och ett ramverk för styrning, innehållande regler och principer för utläggning, fastlagts. Ramverket omfattar beställaransvar, löpande kontroll av den utlagda funktionen, rapportering samt uppföljningsrutiner och riskhantering.

Vid ingående av uppdragsavtal avseende verksamhet eller funktion som för bolaget är av kritisk eller viktig art, det vill säga av väsentlig betydelse, gäller särskilda regler. Med kritisk eller väsentlig verksamhet eller funktion avses sådana verksamhetsområden som ingår i försäkringsrörelsen och som är nödvändiga för tillhandahållande av tjänster till bolagets försäkringstagare, endast kan utövas efter tillstånd från Finansinspektionen eller har ett naturligt samband med den finansiella verksamheten eller dess stödfunktioner. I Movestic har exempelvis utläggningen av funktionen för internrevision bedömts som sådan verksamhet. Under 2024 har bolaget inte rapporterat någon kritisk verksamhet till Finansinspektionen.

Det yttersta ansvaret förblir hos Movestic och uppföljningen av utlagd verksamhet är en viktig del av styrelsens ansvar. För varje utlagd del av verksamheten utser VD:n en person med särskild kompetens inom det aktuella området med ansvar för övervakningen av den utlagda verksamheten. Upprätthållandet av service och kvalitet i utförandet styrs genom strikta överenskommelser om servicenivåer och löpande uppföljning av genomförandet. Ansvaret vid utlagd verksamhet omfattar också att säkerställa att de utlagda tjänsterna utförs enligt gällande lagar och regler samt myndighetskrav och god branschsed.

Utöver den löpande uppföljningen genomför bolaget en årlig översyn och granskning av de delar av verksamheten som lagts ut till externa parter. Resultatet sammanfattas i en rapport som tillställs styrelsen och dess revisions- och riskutskott samt VD:n.

B.8 Övrig information

B.8.1 Bedömning av företagsstyrningssystemets lämplighet

De externa revisorerna utvärderar årligen lämpligheten av bolagets företagsstyrningssystem utifrån arten, omfattningen och komplexiteten av de inneboende riskerna i bolagets verksamhet. Resultatet av utvärderingen rapporteras till styrelsen. Bolagets företagsstyrningssystem bedömdes under den aktuella perioden som lämpligt utifrån ovan nämnda parametrar.

En genomgång av företagsstyrningssystemet sker på årlig basis för att säkerställa att bolaget har ett anpassat företagsstyrningssystem. 2024 års granskning genomfördes bland annat med hjälp av en enkät beträffande företagsstyrningssystemet och besvarades av bolagets styrelse och ledningsgrupp. Movestics företagsstyrningssystem bedöms effektivt och väl integrerat i företagets och dess kultur.

B.8.2 Övrig information av materiell karaktär

Information av materiell karaktär avseende Movestics företagsstyrningssystem redovisas under respektive avsnitt i denna rapport.

Riskprofil



Riskprofil

I detta avsnitt ges en beskrivning av Movestics riskprofil. Riskprofilen är uppdelad i olika riskkategorier där en beskrivning av bolagets risk-exponering ges för respektive riskkategori.

C.1 Teckningsrisk

Exponeringen mot teckningsrisk uppkommer då det verkliga utfallet av sjuklighet, kostnader, dödlighet och kundbeteenden avviker från Movestics antaganden i sin prissättning och/eller i värderingen av de försäkringstekniska avsättningarna. Annullationsrisken är bolagets största teckningsrisk.

Bolagets försäkringsportfölj är väldiversifierad avseende ålder, kön, socioekonomiska faktorer, nivå på försäkringsskydd och typ av försäkringsskydd. Movestic använder sig av olika riskmitigerande åtgärder som återförsäkring och hälsoprövning. Movestics portfölj har därför ingen högre riskkoncentration inom någon av dessa riskfaktorer.

C.2 Marknadsrisk

Marknadsrisk är risken för förluster eller ogynnsamma förändringar i den finansiella ställningen som direkt eller indirekt orsakas av svängningar i nivån på marknadspriserna för tillgångar, skulder och finansiella instrument.

Movestics egna tillgångar hanteras i enlighet med, av styrelsen, fastställda investeringsmandat. Bolaget investerar sina egna tillgångar i likvida placeringar som handlas på reglerade marknader och huvudsakligen i räntefonder och andra räntebärande papper. Investeringsmandaten återspeglar portföljens två delar där den första motsvarar försäkrings-tekniska avsättningar och placeras med en hög grad av försiktighet samt durationsmatchas i syfte att begränsa ränterisken. Den andra omfattar övriga tillgångar och kan investeras med en något högre riskexponering.

Avseende marknadsrisk är bolaget främst indirekt exponerat mot risken att framtida intjäning reduceras på grund av nedgångar i aktie- eller valutamarknaden. Movestics avsikt, gällande tillgångar där försäkrings-tagarna bär investeringsrisken, är att erbjuda sina kunder ett väldiversi-fierat utbud av investeringsprodukter. Portföljen är globalt diversifierad och tillgångarna är spridda över olika branscher och industrier. Bolaget säkerställer att riskprofilen för de investeringar som erbjuds är känd och kan göras tillgänglig för kunderna.

C.3 Kredit- och motpartsrisk

Med kredit- och motpartsrisk avses risken för eventuella förluster till följd av konkurs eller försämrad kreditvärdighet hos motparter och gäldenärer.

Den största exponeringen för kredit- och motpartsrisk har Movestic i sina avtal med återförsäkrare, både genom fordringar och genom återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar. Vidare är Movestic exponerat mot kredit- och motpartsrisk i finansiella institutioner genom tillgångar placerade på bankkonto och genom kreditförluster i förhållande till försäkringsförmedlare.

För att minimera kredit- och motpartsrisken tar Movestic alltid hänsyn till kreditvärdigheten hos återförsäkrare, finansiella institutioner och andra motparter som kan ge upphov till kreditrisk. Avtal ingås endast med motparter som kan uppvisa en hög kreditvärdighet.

För att begränsa kredit- och motpartsrisken ytterligare har Movestic limiter för andelen premier som får vara försäkrade hos en och samma återförsäkrare samt limiter för hur mycket likvida medel som kan placeras i en och samma bank.

C.4 Likviditetsrisk

Med likviditetsrisk avses risken för att Movestic inte har tillräckligt med likvida medel för att kunna reglera sina åtaganden eller att kostnaden för att erhålla de likvida medlen ökar avsevärt. Likviditetsrisk hanteras genom att prognostisera kassaflöden för att kunna möta gällande krav och kunna säkerställa att det alltid finns en tillräcklig nivå av likviditet. Bolaget ska, inom rimlig tid, kunna frigöra sina tillgångar i syfte att möta sitt behov av likviditet. Movestic åstadkommer detta genom att placera överskottlikviditet i det egna kapitalet i reglerade marknader och genom att noggrant utvärdera likviditeten i aktuella investeringar.

Bolagets exponering mot likviditetsrisk är begränsad då försäkringspremier betalas i förväg och stora ersättningar till försäkringstagare vanligtvis är kända långt innan de förfaller. Eftersom Movestic huvudsakligen investerar i likvida tillgångar kan oförutsedda förändringar i kassaflödet hanteras väl. Bolaget har satt upp limiter gällande likviditet för egna tillgångar och kan därför, inom rimlig tid, likvidera sina tillgångar för att möta eventuell likviditetsbrist.

C.5 Operationell risk

Med operationell risk menas exempelvis förlust till följd av otillräckliga eller misslyckade interna processer, mänskliga misstag eller fallerade system. Kategorin operationell risk innefattar även ryktesrisk och regulatoriska risker som kan aktualiseras av otillräckliga processer eller mänskliga misstag, dock inte strategiska eller politiska risker.

Movestic är, liksom alla försäkringsbolag, exponerat mot operationella risker som uppstår i den dagliga verksamheten.

Regulatorisk risk, innefattar risken för juridiska sanktioner, tillsynsingripanden, ekonomisk förlust eller anseendeförlust som Movestic kan lida till följd av underlåtenhet att följa gällande lagar, regleringar, uppföranderegler eller god sed. Bolaget arbetar aktivt med denna riskkategori genom att identifiera, bedöma och hantera existerande eller potentiella risker kopplade till regelefterlevnad. Movestics funktion för regelefterlevnad är ansvarig för att oberoende övervaka, rapportera och identifiera regulatoriska risker.

Operationell risk är en del av den dagliga verksamheten och kan inte helt elimineras. Dock avser bolaget att alltid reducera operationell risk i den utsträckning det är möjligt. Detta genom löpande kontroller och riskmitigerande aktiviteter som implementeras baserat på löpande riskutvärderingar.

C.6 Övriga materiella risker

Koncentrationsrisk

Med koncentrationsrisk menas risken för en tillgång som uppstår antingen av brist på diversifiering i tillgångsportföljen eller från en stor exponering för en enda emittent eller en grupp närstående emittenter av värdepapper. Företaget analyserar kontinuerligt exponeringen och följer upp gränser. Koncentrationsrisken anses vara låg i företaget.

Strategisk risk

Strategisk risk kan beskrivas som inneboende risker kopplade till bolagets strategiska syfte och innefattar storskaliga och strukturella riskfaktorer. Denna riskkategori har därför särskilt stor betydelse för styrelsen och berör hela bolaget snarare än enskilda avdelningar eller enheter. Strategisk risk innehåller ett antal underkategorier av risker, exempelvis hållbarhet. Strategiska risker är en naturlig del av verksamheten och Movestic arbetar kontinuerligt för att reducera denna typ av risk.

I arbetet med strategiska risker arbetar riskhanteringsfunktionen tillsammans med ledningsgruppen, vilken primärt är ansvarig för att identifiera, övervaka och hantera strategiska risker. Signifikanta strategiska risker analyseras i ORSA-processen genom stresstester, om det bedöms lämpligt sett till risken.

IKT-risk

Mot bakgrund av den teknologiska utvecklingen och det ökade behovet av digitalisering har också IKT bedömts vara ett område förtjänt av ett särskilt riskfokus. Inom IKT-risker ryms bland annat risken för så kallade cyberattacker tillsammans med den generella datasäkerheten och en potentiellt negativ påverkan på bolagets IKT-infrastruktur. Vidare finns även risk kopplad till dataskydd och behandlingen av personuppgifter. En för Movestic prioriterad fråga då den personliga integriteten är av

central betydelse inom den förtroendebransch bolaget verkar inom.

Givet IKT:s centrala roll, och beroendet av en fungerande infrastruktur, strävar Movestic efter att minimera denna typ av risk. Movestic har också inrättat en informationssäkerhetsfunktionmed syfte att stödja styrelsen och Movestics informationssäkerhetsforum avseende informationssäkerhet och säkerhetsrisker. Under året har även bolaget fokuserat intensivt på implementeringen av DORA regelverket vilket trädde i kraft i januari 2025. Via de krav som regelverket ställer står bolaget i en bättre position att hantera de IKT risker det möter.

C.7 Övrig information

Känslighetsanalyser

Företaget utför regelbundet flera känslighetsanalyser. Riskhanteringsfunktionen tar, med stöd av Aktuariefunktionen, varje kvartal fram känsligheter i solvenspositionen som redovisas i riskrapporten.

Dessutom beaktar Movestic flera för bolaget betydelsefulla känsligheter i den årliga ORSA-processen. Baserat på resultaten anpassas företagets åtgärder gällande styrningen av bolaget.

Kvantitativ riskprofil

I detta avsnitt beskrivs Movestics riskprofil utifrån de kapitalkrav som beräknas med standardformeln i enlighet med Solvens II-regelverket. Nedan visas Movestics riskprofil per 2023-12-31 och hur den har utvecklats till 2024-12-31. Diagrammen illustrerar bolagets riskprofil genom att visa fördelningen av risk mellan de olika riskkategorierna. Movestics riskprofil domineras av marknads- och livförsäkringsrisk, vilket är i linje med vad som kan förväntas av ett livförsäkringsbolag med huvudsaklig inriktning mot fond- och depåförsäkring.

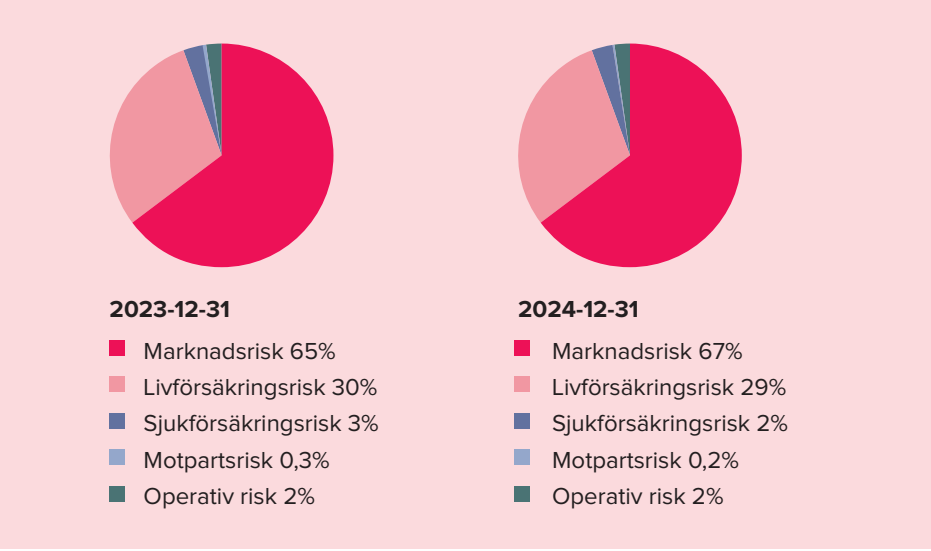


Bild h: Riskprofil (kvantitativ)

Riskreducerande åtgärder

Movestic har fastställt ett riskhanteringssystem som innefattar strategier, policyer, interna kontroller och rapportering.

Inom riskhanteringssystemet finns ett antal specifika riskpolicyer som täcker alla huvudsakliga riskkategorier. Riskpolicyerna beskriver processerna för rapportering, roller och ansvarsområden samt processerna för att kontrollera och hantera riskerna. En sammanfattning av de riskreducerande åtgärderna för respektive riskområde visas i tabellen nedan.

RISKKATEGORI	RISKREDUCERANDE ÅTGÄRD
Teckningsrisk	Teckningsrisk reduceras främst genom återförsäkring, analys av resultat och avvecklingsresultat per försäkringssegment samt genom att säkerställa korrekt prissättning av försäkringsriskerna. Bolaget har återförsäkringsskydd i form av kvotåterförsäkring, katastrofåterförsäkring samt annullationsåterförsäkring.
Marknadsrisk	Bolagets styrelse fastställer årligen en policy för hantering av marknadsrisk i de egna medlen samt investeringsmandat som innefattar riktningen och målen för Movestics investeringar samt limiter per tillgångsslag. Investeringsmandaten reglerar dels den del av tillgångarna som motsvarar försäkringstekniska åtaganden, och som durationsmatchas i syfte att begränsa ränterisken, och dels övriga placeringstillgångar. Risknivån för de olika portföljdelarna kan avvika där den som motsvarar försäkringstekniska åtaganden innebär en mer begränsad risknivå. Policyn är fastställd för att säkerställa en sund hantering av marknadsrisker. Vidare har även bolaget inrättat en investeringskommitté i syfte att ytterligare säkerställa god hantering och kontroll över bolagets egna medel. Avseende bolagets egna tillgångar genomförs kontroller av att investeringarna ryms inom fastställda limiter. Kontrollerna genomförs regelbundet av både första och andra försvarslinjen.

RISKKATEGORI	RISKREDUCERANDE ÅTGÄRD
Kredit- och motpartsrisk	Bolaget ingår endast avtal med externa återförsäkrare som har ett gott kreditbetyg. Kreditvärdigheten på återförsäkrarna granskas regelbundet för att säkerställa att önskad nivå upprätthålls. Bolaget utvärderar regelbundet samarbetet med försäkringsförmedlare ur ett kreditriskperspektiv. Bolaget tillåter endast affärsrelationer med registrerade försäkringsförmedlare. Avseende likvida medel godkänner Movestic endast placeringar på konton hos banker med ett gott kreditbetyg och det finns även limiter för hur mycket likvida medel som kan placeras i en och samma bank. För bolagets egna investeringar i räntebärande papper tillåts i obligationer, räntefonder eller andra räntebärande papper som på ett enkelt sätt kan säljas på en reglerad marknad.
Likviditetsrisk	Likviditetsrisk hanteras genom att prognostisera kassaflöden för att kunna säkerställa att det alltid finns en tillräcklig nivå av likviditet. För att upprätthålla en solid likviditetsposition investerar Movestic överskottslikviditeten i det egna kapitalet på reglerade marknader. Bolaget kan därför, inom rimlig tid, likvidera sina tillgångar för att möta eventuell likviditetsbrist. Enligt återförsäkringsavtalen har bolaget rätt att inkassera sina fordringar med kort varsel, om omständigheterna så kräver. Detta fungerar som en säkerhetsåtgärd om oväntad likviditetsbrist skulle uppstå.

RISKKATEGORI	RISKREDUCERANDE ÅTGÄRD
Operationell risk	Operationell risk ska hanteras av personal i verksamheten på de sätt som passar bäst för de risker som kan uppstå inom organisationens olika områden. Riskhanteringsfunktionen stöttar organisationen i detta arbete. De operationella riskerna utvärderas även kvartalsvis med bolagets ledningsgrupp under ledning av Riskhanteringsfunktionen. Riskerna kan reduceras genom regelbundna kontroller men också genom att etablera förbättrade rutiner, processer, systemstöd eller stärkta samarbeten.
Regel-efterlevnadsrisk	Funktionen för regelefterlevnad är ansvarig för att oberoende granska, rapportera och identifiera regulatoriska risker. Funktionen för regelefterlevnad rapporterar regelbundet till styrelse och VD avseende bolagets regelefterlevnad. Vidare genomför funktionen för regelefterlevnad kontroller av väsentliga delar av bolagets regelefterlevnad för att bedöma lämpligheten och effektiviteten av de åtgärder som bolaget vidtar för att minimera regulatoriska risker.
Strategisk risk	Strategiska risker är en naturlig del av affären. Movestics strategiska risker utvärderas kontinuerligt av riskhanteringsfunktionen och berörda chefer. De strategiska riskerna utvärderas även kvartalsvis med bolagets ledningsgrupp under ledning av riskhanteringsfunktionen. Strategiska risker reduceras genom aktiviteter anpassade till den specifika risken. En sådan aktivitet kan vara att noga följa den politiska diskussionen för att vidta åtgärder kopplade till den specifika frågan.
IKT-risk	Genom återkommande riskutvärderingar tillsammans med riskhanteringsfunktionen analyseras bland annat behovet av vidare åtgärder och eventuella anpassningar av redan befintliga kontroller med bolagets IKT-ansvariga. Vidare tjänar framtagna policyer och övriga styrdokument till att säkerställa efterlevnaden av befintliga processer samtidigt som information och vägledning ges för olika situationer. Grundlig och noggrann testning, internt eller externt genomförd, bidrar också i arbetet för att hålla riskerna inom denna kategori på önskad nivå. Bolaget har även inrättat en informationssäkerhetsfunktion för att stötta och hantera arbetet med IKT-risker.

Scenarier och stresstester

Som del i sin ORSA genomför Movestic en framåtblickande analys av sin förmåga att möta de regulatoriska kapitalkraven och det totala solvensbehovet genom beräkning av en rad olika scenarier och stresstester.

Metod

De beräkningar och projektioner som genomförs i ORSA-processen har bolagets affärsplan som bas. Balansräkningen baseras generellt sett på samma metod och antaganden som i Solvens II-värderingen för det aktuella datumet.

Resultat i scenarios och stresstester

Utifrån analyser av Movestics framåtblickande solvensposition dras slutsatsen att affärsplanen medför en utveckling där kapitalbasen är tillräcklig för att täcka kapitalbehovet. Genomförda stresstester och känslighetsanalyser visar att bolaget förblir stabilt, även under ogynnsamma förhållanden. De visar också att Movestic fortsätter leva upp till de lagstadgade kapitalkraven, det vill säga att solvenskvoten förblir över 100 procent.

Förväntad vinst i framtida premier

Till följd av den avtalsgräns som appliceras i Movestics Solvens II-beräkning tillåts ingen vinst från framtida premier.

Värdering för solvensändamål

D

Värdering för solvensändamål

Movestics balansräkning baseras på Movestics årsredovisning som är upprättad enlighet med lag (1995:1560) om årsredovisning i försäkringsföretag (ÅRFL) samt finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd om årsredovisning i försäkringsföretag och tjänstepensionsbolag (FFFS 2019:23) och Rådet för finansiell rapportering rekommendation RFR 2 Redovisning i juridisk person. Bolaget tillämpar så kallad lagbegränsad IFRS. De flesta poster värderas till sitt verkliga värde och i detta avsnitt beskrivs de justeringar som har gjorts i balansräkningen i enlighet med Solvens II-regelverket och de värderingsmetoder som tillämpats samt förklaringar till vissa materiella poster. Inga förändringar i vare sig rapportering eller värderingsmetoder har skett under perioden. För vidare information om värderingsprinciper hänvisas till Movestics årsredovisning 2024 (www.movestic.se).

D.1 Tillgångar

Nedanstående tabell visar bolagets tillgångar, värderade enligt Solvens II respektive IFRS.

Tillgångar 2024-12-31 Belopp i KSEK	Finansiell redovisning	Värdering för solvensändamål	Skillnad
Immateriella tillgångar	112 128	-	-112 128
Förutbetalda anskaffningskostnader	681 929	-	-681 929
Uppskjuten skattefordran	543	543	-
Materiella tillgångar	1 474	1 474	-
Innehav i anknutna företag inklusive intresseföretag	10 560	10 560	-
Investeringsfonder	585 376	585 376	-
Tillgångar som innehas för index-reglerade avtal och fondförsäkringsavtal	70 728 599	70 722 352	-6 247
Återförsäkrarens andel av försäkringstekniska avsättningar	185 723	159 275	-26 448
Försäkringsfordringar och fordringar på förmedlare	75 307	75 307	-
Fordringar återförsäkring	4 430	4 430	-
Fordringar	8 478	8 478	-
Likvida medel	179 843	186 091	6 247
Övriga tillgångar	82 804	82 804	-
Summa	**72 657 194**	**71 836 690**	**-820 504**

D.1.1 Förutbetalda anskaffningskostnader

Förutbetalda anskaffningskostnader periodiseras om de bedöms generera framtida intjäning som minst täcker de periodiserade anskaffningskostnaderna och bokförs i balansräkningen som en tillgångspost. Solvens II-regelverket tillåter per definition inte redovisning av en sådan tillgångspost och förutbetalda anskaffningskostnader värderas därför till noll.

D.1.2 Immateriella tillgångar

Immateriella tillgångar utgörs av IT-investeringar avseende utvecklingskostnader och redovisas med avdrag för ackumulerad avskrivning och ackumulerad nedskrivning i den finansiella redovisningen.

Immateriella tillgångar, med undantag för goodwill, rapporteras i balansräkningen för Solvens II till ett värde annat än noll endast om dessa kan säljas separat och om försäkringsbolaget kan visa att det finns ett värde för samma eller liknande tillgångar som har fastställts med hjälp av noterade priser på aktiva marknader. Movestic har inte några immateriella tillgångar som bedöms kunna säljas vidare till en annan användare. Dessa värderas därmed till noll.

D.1.3 Innehav i anknutna företag

Investeringar i anknutna företag värderas till anskaffningsvärde i den finansiella redovisningen med hänsyn tagen till eventuella nedskrivningar. I Solvens II-balansräkningen värderas anknutna företag enligt kapitalandelsmetoden.

D.1.4 Investeringsfonder

Investeringsfonder som i den finansiella redovisningen ingår under placeringstillgångar värderas till sitt verkliga värde. Det föreligger ingen skillnad i värderingsmetod för solvensändamål och den finansiella redovisningen. Verkligt värde på finansiella instrument som handlas på en aktiv marknad baseras på noterade marknadskurser på balansdagen.

D.1.5 Tillgångar som innehas för fond- och depåförsäkringsavtal

Tillgångar som innehas för fond- och depåförsäkringsavtal redovisas till sitt verkliga värde. Det föreligger ingen skillnad i värderingsmetod för solvensändamål och den finansiella redovisningen. Verkligt värde baseras på noterade marknadspriser på balansdagen vilket utgörs av senaste betalkursen. För en mindre förekomst av onoterade innehav beror värderingen på bolagens kapitalanskaffningskurs, omsättning vid handel på OTC-marknad, antaganden och bedömningar.

D.1.6 Försäkringstekniska avsättningar återförsäkrarens andel

Tillgångar motsvarar återförsäkrares ansvar för försäkringstekniska avsättningar. Värderingsskillnaderna mellan IFRS och Solvens II vad gäller de försäkringstekniska avsättningarna beskrivs i nästa avsnitt under rubriken ”Skillnader mellan de Solvens II- och IFRS-värderade försäkringstekniska avsättningarna”.

D.2 Försäkringstekniska avsättningar

I den Solvens II-värderade balansräkningen är de försäkringstekniska avsättningarna summan av den bästa skattningen och riskmarginalen. Den bästa skattningen beräknas på olika sätt för respektive affärsgren.

Movestic klassificerar sina produkter inom följande affärsgrenar:

- Sjuk- och olycksfallsförsäkring
- Övrig livförsäkring
- Sjukförsäkring
- Fond- och depåförsäkring

Nedan beskrivs regler, metoder och huvudsakliga antaganden för värderingen av den bästa skattningen respektive riskmarginalen. Följande tabell visar de Solvens II-värderade försäkringstekniska avsättningarna, FTA.

Försäkringstekniska avsättningar **Belopp i KSEK**	**Solvensvärdering 2024-12-31**	**Solvensvärdering 2023-12-31**
FTA – Sjuk- och olycksfallsförsäkring	**175 912**	**206 076**
Bästa skattning	158 209	184 998
Riskmarginal	17 703	21 078
FTA – Övrig livförsäkring	**35 531**	**40 724**
Bästa skattning	31 988	38 298
Riskmarginal	3 543	2 426
FTA – Sjukförsäkring	**243 453**	**282 920**
Bästa skattning	239 796	278 212
Riskmarginal	3 658	4 708
FTA - Fond- och depåförsäkring	**68 462 977**	**53 859 425**
Bästa skattning	68 199 233	53 618 248
Riskmarginal	263 744	241 177

Bästa skattning

Bästa skattningen motsvarar nuvärdet av det sannolikhetsvägda genomsnittet för de förväntade framtida kassaflöden som inkluderar alla åtaganden som krävs för att reglera Movestics försäkringsförpliktelser. Bästa skattningen för sjukförsäkring samt fond- och depåförsäkring beräknas på individbasis för varje enskild försäkring. För sjuk- och olycksfallsförsäkring och övrig livförsäkring beräknas bästa skattningen utifrån grupperat data uppdelat i homogena riskgrupper.

Kassaflöden

Kassaflödena inkluderar alla in- och utflöden som krävs för att reglera försäkringsförpliktelserna under hela försäkringens livslängd. Detta gäller huvudsakligen följande kassaflöden:

- Försäkringsersättningar till försäkringstagare och förmånstagare
- Kostnader som krävs för att uppfylla försäkringsförpliktelserna
- Provisioner till försäkringsförmedlare
- Kassaflöden mellan Movestic och fondförvaltare
- Försäkringsavgifter
- Skatter

Inga framtida premier utanför kontraktgränsen tas i beaktande då de enligt SII regelverket inte krävs för att reglera befintliga försäkrings-förpliktelser.

I beräkningen av bästa skattningen inkluderas antagande om förväntad framtida utveckling som kan ha en materiell påverkan på de framtida kassaflödena. De mest väsentliga antagandena som påverkar värderingen av fond- och depåförsäkringen är de som avser lojalitet och kostnader i värderingsmodellen. Antaganden som sjuklighetsavveckling och dödlighet är betydande för värderingen av liv- och sjukförsäkringarna. Alla kassaflöden som ingår i den bästa skattningen beräknas brutto utan avdrag för belopp som kommer att återkrävas enligt återförsäkringsavtal.

Riskmarginal

Riskmarginalen representerar det extra belopp som krävs för att säkerställa att värdet av de försäkringstekniska avsättningarna motsvarar det belopp som ett annat försäkringsföretag kan förväntas kräva för att överta och uppfylla Movestics nuvarande försäkringsförpliktelser.

Riskmarginalen beräknas i enlighet med Artikel 58 i den Delegerade Förordningen samt riktlinjer utgivna av den europeiska tillsynsmyndigheten (EIOPA) och motsvarar den diskonterade kapitalkostnaden för kapitalkrav som inte är hedgebara. Marknadsrisker antas vara hedgebara och ingår därmed inte.

Antaganden

Beräkningen av den bästa skattningen baseras på antaganden som bygger på aktuell och tillförlitlig information. Antaganden bedöms vara realistiska och fastställs med lämpliga, tillämpliga och relevanta försäkringsmatematiska samt statistiska metoder.

Alla antaganden baseras i största mån på statistisk analys av internt historiskt data. Om denna data inte uppfyller kraven avseende lämplighet, riktighet och fullständighet så görs kompletteringar med hjälp av expertbedömningar eller externt data.

Riskfria räntesatser för relevanta durationer

Vid beräkning av bästa skattningen används den riskfria räntekurvan som publiceras av EIOPA. Den används för att beräkna nuvärdet av de framtida kassaflöden samt den förväntade avkastningen för bästa skattningen för fond- och depåförsäkringsavtal.

Movestic tillämpar inte volatilitets- eller matchningsjusterad räntekurva.

Osäkerhet i de försäkringstekniska avsättningarna

Beräkning av de försäkringstekniska avsättningarna bygger på skattningar av de underliggande kassaflödena vilka i sin tur estimeras genom att applicera antaganden avseende den framtida utvecklingen. Alla sådana antaganden är behäftade med osäkerhet och för att minimera denna görs löpande detaljerade analyser och uppföljningar.

Skillnader mellan de Solvens II- och IFRS-värderade försäkringstekniska avsättningarna

I tabellen nedan redovisas de försäkringstekniska avsättningarna värderade enligt Solvens II och den finansiella redovisningen, IFRS.

Försäkringstekniska avsättningar Belopp i KSEK	Sjuk- och Olycksfallsförsäkring	Övrig Livförsäkring	Sjukförsäkring	Fond- och Depåförsäkring
Värderade FTA enligt IFRS	205 642	34 871	266 034	70 736 367
Justering för Solvens 2	-29 730	659	-22 581	-2 273 390
Värdering FTA enligt Solvens2	175 912	35 531	243 453	68 462 977

Den huvudsakliga skillnaden i FTA mellan IFRS och Solvens II för livförsäkring, sjukförsäkring och sjuk- och olycksfallsförsäkring är att den försäkringstekniska avsättningen inom Solvens II utgörs av bästa skattningen och riskmarginalen som ett extra tillägg. I den finansiella redovisningen innehåller FTA en implicit säkerhetsmarginal som inte särredovisas.

För livförsäkring och sjuk- och olycksfallsförsäkring sker dessutom ingen nuvärdesberäkning av FTA enligt IFRS.

För fond- och depåförsäkring förklaras skillnaden främst av att den försäkringstekniska avsättningen enligt Solvens II beräknas utifrån en kassaflödesbaserad metod för samtliga flöden tillsammans med riskmarginalen, medan den försäkringstekniska avsättningen enligt den finansiella redovisningen, IFRS, motsvaras av marknadsvärdet av tillgångar hänförliga till dessa affärsgrenar.

Återkrav enligt återförsäkringsavtal

I tabellen nedan redovisas återkrav per försäkringsklass.

Återkrav enligt försäkringsavtal Belopp i KSEK	2024-12-31	2023-12-31
Sjuk- och olycksfallsförsäkring	19 099	23 141
Övrig livförsäkring	8 634	12 368
Sjukförsäkring	131 542	155 174

De belopp som kan återkrävas från återförsäkrare baseras helt på de ursprungliga kassaflödena men med justering för den tidsskillnad som finns mellan återkrav och de direkta utbetalningarna samt förväntade förluster till följd av motpartsfallissemang.

Förändringar i antaganden

Solvensregelverket kräver en sannolikhetsvägd grund för värdering av de framtida kassaflödena och att antagandena ska bygga på aktuell och trovärdig information. För att säkerställa att detta uppfylls har följande beaktats:

- Erfarenhet från tidigare år
- Observerade trender
- Andra kända eller troliga omständigheter som kan påverka framtida utveckling

Under 2024 har följande övergripande förändringar i antaganden gjorts:

- Ekonomiska antaganden som räntekurva och inflationsantaganden
- Dödlighetsantaganden för sjukförsäkring samt fond- och depåförsäkring
- Antagandet om tid från insjuknandetillfälle tills sjukersättning
- Kostnadsantaganden har uppdaterats i enlighet med årets budget- och affärsplanering

D.3 Andra skulder än försäkringstekniska avsättningar

Nedanstående tabell visar bolagets skulder, värderade enligt Solvens II respektive IFRS.

Andra skulder 2024-12-31 Belopp i KSEK	Finansiell redovisning	Värdering för solvensändamål	Skillnad
Andra finansiella skulder än skulder till kreditinstitut	27 358	27 358	-
Försäkringsskulder och skulder till förmedlare	50 717	50 717	-
Skulder (leverantörsskulder, inte försäkring)	203 736	203 736	-
Övriga skulder som inte visas någon annanstans	31 992	31 992	-
Summa	313 803	313 803	-

D.3.1 Uppskjutna skatteskulder

Uppskjuten skatt beräknas på skillnaden i värde mellan hur samtliga tillgångar och skulder redovisas i enlighet med Solvens II-regelverket och hur de redovisas och värderas för skatteändamål, med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade eller aviserade per balansdagen. Vid beräkningen tas hänsyn till att bolagets verksamhet är föremål för både inkomstskatt och avkastningsskatt.

D.3.2 Andra finansiella skulder än skulder till kreditinstitut

Andra finansiella skulder än skulder till kreditinstitut består i sin helhet av skulder till återförsäkrare. Bolaget hade fram t.o.m. 2019 ett kvot-återförsäkringsavtal för sin fondförsäkringsverksamhet. Avtalet innehåller en finansiell återförsäkringsdel där återförsäkraren betalar sin andel av distributionsersättningen som sedan återbetalas över en period på åtta år. Skulden justeras kvartalsvis, genom amortering inklusive ränta. Räntan beräknas enligt en överenskommen modell som baseras på marknadsräntan enligt avtal.

Det föreligger ingen skillnad i värdering för solvensändamål och den finansiella redovisningen.

D.3.3 Återförsäkringsskulder

Till skillnad mot den finansiella redovisningen ingår kända framtida kassaflöden i Solvens II-balansräkningen. I posten återförsäkringsskulder redovisas, för solvensändamål, framtida återförsäkringspremier som Movestic är förpliktigat att erlägga.

D.4 Alternativa värderingsmetoder

Inom depåförsäkring kan kunder investera i onoterade värdepapper som värderas enligt alternativa värderingsmetoder i enlighet med artikel 263 i solvensförordningen och kategoriseras som nivå 3 ur värderingshänseende.

Finansiering

E

Finansiering

E.1 Kapitalbas

E.1.1 Mål, riktlinjer och processer som används för hantering av kapitalbasen

Bakgrund
Kapitalbasen avser typ och storlek på det kapital som Movestic måste hålla enligt lag för att kunna täcka förluster. Movestic är skyldigt att inneha en kapitalbas med tillräcklig storlek och kvalitet för att uppfylla reglerna i Solvens II, Pelare 1, där egenskaperna och förutsättningarna för kapitalbasen beskrivs.

Hänsyn tas till planerade utdelningar vid bedömning av kapitalbasen. Movestic har inga planer att på medellång sikt förändra sin kapitalstruktur eller anskaffa nytt kapital genom att utfärda nya instrument. Movestics kapitalbas ökar när överskott uppstår i verksamheten.

Movestics solvensställning rapporteras till styrelsen minst kvartalsvis. Processen för verksamhetsplanering ger en framtidsprognos för hur Movestics solvensställning förväntas utvecklas under planeringsperioden och vilken inverkan olika stresscenarion skulle ha på denna utveckling.

Mål
Bolagets mål vid hantering av kapitalbasen är att hantera Movestics kapitalbas så att den vid varje tillfälle uppgår till minst 120 procent av solvenskapitalkravet för bolaget.

Detta mål bidrar till att uppfylla bolagets övergripande målsättning att både säkerställa försäkringstagarnas intressen och uppnå sina mål vad gäller att investera i bolagets framtida tillväxt.

Policyer och riktlinjer
Följande policyer och riktlinjer gäller för bolagets hantering av kapitalbasen:

- *Policy för kapitalplanering* beskriver de planeringskrav som måste uppfyllas för att säkerställa att bolaget har ett effektivt och ändamålsenligt internt kontrollsystem. Policyn fastställs av styrelsen.

- *Policy för hantering av placeringsrisk* syftar till att säkerställa att bolagets placeringar efterlever externa och interna regler, framtagna för att främja en sund hantering av placeringsrisker. Med beaktande av verksamhetens art, beskriver denna policy bolagets placerings-strategier och fastställda risktoleranslimiter beträffande bolagets tillgångsportfölj. Policyn beskriver även hur en effektiv hantering av placeringsrisker säkerställs. Styrelsen ansvarar för denna policy, medan Movestics VD är ansvarig för den dagliga hanteringen.

Fond- och depåförsäkringsåtaganden motsvaras av tillgångar som matchar dessa, medan andra försäkringstekniska skulder i huvudsak matchas avseende löptiden, så långt detta är möjligt. Tillgångar avsedda att säkerställa kapitalkraven och överskottstillgångar matchas på det sätt som styrelsen anser mest lämpligt för att uppnå en skälig avkastning utan otillbörligt risktagande, i överensstämmelse med bolagets riskaptit.

Processer

Movestics styrelse har det yttersta ansvaret för bolagets kapitalhante-ring och kapitalallokering.

Ansvaret för kapitalplanering har delegerats till bolagets CFO, som förser styrelsen med en årlig rapport om bolagets förväntade finansiella ställning under planeringsperioden baserat på affärsplanens genom-förande. Ansvar för stabiliteten i bolagets kapitalställning och andra aspekter inom kapitalhanteringen har delegerats till chefen för Pris och Produkt, som genomför regelbundna stresstester.

Movestics styrelse uppdateras kvartalsvis om bolagets kapitalställning, samt om eventuella problem eller risker hänförliga till aktuella policyer genom rapporter från CFO, CRO, ansvarig för Aktuariefunktionen samt från chefen för Pris och Produkt.

Finansinspektionen, i egenskap av tillsynsmyndighet, övervakar bolagets kapitaltäckning.

Bolagets kapitalbassituation granskas med hjälp av ORSA-processen. Denna innefattar en bedömning av hur olika stresscenarion påverkar kapitalbasen, exempelvis förändringar i aktie- eller räntemarknaden.

I samband med ORSA-rapporten har en verksamhetsplaneringsperiod på fem år använts, både för basscenariot och stresscenarierna. Ett omvänt stresstest genomförs också som del av ORSA-processen.

E.1.2 Analys av kapitalbasen

Movestics kapitalbas består huvudsakligen av:

- Aktiekapital
- En avstämningsreserv (likställd med balanserade vinstmedel under IFRS)

Bolagets medräkningsbara kapitalbas består i sin helhet av primärkapital som till allra största del är klassificerat som nivå 1 kapital. Nivå 1 kapital får i sin helhet användas för att täcka solvenskapitalkravet. Nivå 3 kapital får dock inte ingå i kapitalbasen för att täcka minimikapitalkravet (MCR) varför den tillgängliga kapitalbasen för att täcka MCR justeras för denna post.

Primärkapital **Belopp i KSEK**	**Nivå**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Aktiekapital	1	13 000	13 000
Avstämningsreserv	1	2 526 821	2 182 819
Uppskjuten skattefordran	3	543	469
Tillgänglig kapitalbas		**2 540 365**	**2 196 288**
Kapitalbas för att täcka minimikapitalkrav		2 539 821	2 195 820
Kapitalbas för att täcka solvenskapitalkrav		2 540 365	2 196 288

Nedan tabell beskriver övergången från eget kapital enligt IFRS till tillgänglig kapitalbas i enlighet med Solvens II och förändringen under året:

Kapitalbas **Belopp i KSEK**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Totalt eget kapital enligt IFRS	1 100 478	1 062 818
Justeringar för solvensändamål:		
Skillnader i värdering av nettovärde för försäkringstekniska avsättningar	2 268 944	2 030 832
Värdering förutbetalda anskaffningskostnader	-681 929	-674 602
Värdering Immateriella tillgångar	-112 128	-119 881
Värdering av ägarintressen	0	-2879
Uppskjuten skatteskuld	0	0
Belopp med vilket tillgångar överskrider skulder	**2 575 365**	**2 296 288**
Förväntad utdelning	-35 000	-100 000
Total tillgänglig kapitalbas för att täcka solvenskapitalkravet	**2 540 365**	**2 196 288**
Uppskjuten skattefodran (nivå 3)	-543	-469
Total tillgänglig kapitalbas för att täcka minimikapitalkravet	**2 539 821**	**2 195 820**

E.2 Solvenskapitalkrav och minimikapitalkrav

E.2.1 Solvenskapitalkrav

Movestic använder sig uteslutande av den av EIOPA angivna standardformeln för sina solvenskapitalkravsberäkningar utan att använda sig av företagsspecifika parametrar. För ett fåtal mindre risker använder Movestic förenklingar vid beräkning av solvenskapitalkravet i enlighet med artikel 88 i den delegerade förordningen till Solvens II. Vid utgången av 2024 var solvenskapitalkravet (SCR) 1 683 MSEK och minimikapitalkravet (MCR) 522 MSEK.

Tabellen nedan visar solvenskapitalkravets uppbyggnad och förändringen under 2024.

Belopp i KSEK	Utgående balans Solvenskapitalkrav	Förändringar under året	Ingående balans Solvenskapitalkrav
Marknadsrisk	1 320 131	174 800	1 145 331
Motpartsrisk	8 040	-1 834	9 874
Livförsäkringsrisk	670 418	52 947	617 471
Sjukförsäkringsrisk	66 206	-11 478	77 684
Diversifiering	-417 575	-26 785	-390 789
Primära solvenskapitalkravet	**1 647 220**	**187 649**	**1 459 571**
Operativ risk	35 764	1 476	34 288
Solvenskapitalkrav (SCR)	**1 682 984**	**189 125**	**1 493 859**

De väsentliga förändringarna i respektive riskmodul förklaras nedan.

Marknadsrisk

De risker som är materiella för Movestic i modulen för marknadsrisk är aktiekursrisken och valutarisken, vilka båda har stigit under året. Den huvudsakliga orsaken är att exponeringen till dem ökat under året, detta mestadels beroende av ett högre förvaltat kapital. Utöver detta har den symmetriska justeringen för aktiekursrisk ökat något under året vilket också bidragit till ökningen av aktiekursrisken och därmed marknadsrisken.

Motpartsrisk

Motpartsrisken har minskat något under året till följd av en lägre exponering mot banker för placering av eget kapital samtidigt som exponeringen mot återförsäkrare har ökat.

Livförsäkringsrisk

De risker som är materiella för Movestic i modulen för livförsäkringsrisk är annullationsrisken och kostnadsrisken. Livsförsäkringsrisken har ökat under året främst på grund av en högre annullationsrisk till följd av ökat förvaltat kapital. Kostnadsrisken har samtidigt sjunkit något på grund av ändrat kostnadsantagande.

Sjukförsäkringsrisk
Sjukförsäkringsrisken har minskat jämfört med föregående år där förändringen till största del förklaras av beståndsförändringar i skadeportföljen.

Operationell risk
Den operationella risken har ökat marginellt jämfört med föregående år.

E.2.2 Minimikapitalkrav
Bolagets minimikapitalkrav beräknas enligt reglerna för försäkringsföretag med blandad verksamhet. Minimikapitalkravet baseras huvudsakligen på en kombination av solvenskapitalkravet, försäkringstekniska avsättningar, risksummor och premier.

Minimikapitalkravets uppbyggnad och förändring under 2024 framgår av tabellen nedan.

Belopp i KSEK	Utgående balans Minimi-kapitalkrav	Förändringar under året	Ingående balans Minimi-kapitalkrav
Linjärt minimikapitalkrav	521 607	100 279	421 328
SCR	1 682 984	189 125	1 493 859
Takvärde MCR	757 343	85 106	672 236
Golvvärde MCR	420 746	47 281	373 465
Kombinerad MCR	521 607	100 279	421 328
Tröskelvärde för MCR	77 926	-1 318	79 244
Minimikapitalkrav (MCR)	**521 607**	**100 279**	**421 328**

Ändringen i minimikapitalkrav under året förklaras i huvudsak av ökat förvaltat kapital.

E.3 Användning av undergruppen för durationsbaserad aktiekursrisk vid beräkning av solvenskapitalkravet

Den durationsbaserade aktiekursrisken används inte av Movestic.

E.4 Skillnader mellan standardformeln och använda interna modeller

Movestic använder enbart standardformeln i kapitalkravsberäkningarna.

E.5 Överträdelse av minimikapitalkravet och solvenskapitalkravet

Movestic har varken överträtt minimikapitalkravet eller solvenskapitalkravet under året och inte heller mellan de kvartalsvisa rapporteringarna.

E.6 Övrig information

Inga kapitaltillägg har ålagts Movestic under 2024. Movestic har utöver det ingen övrig information att lämna gällande solvenskapitalkrav och minimikapitalkrav.

Bilaga - Kvantitativa blanketter

Grundläggande information – allmänt

Företagets namn	Movestic Livförsäkring AB
Företagets identifieringskod	549300L3SKPPLGYVSI02
Typ av företagskod	LEI
Typ av företag	Insurance undertakings pursuing life insurance activity and non-life insurance activities for the risks listed in classes 1 and 2 in part A of annex I - article 73(2)
Tillståndsland	SE
Rapporteringsspråk	sv
Rapportens referensdag	31 december 2024
Rapporteringsvaluta	SEK
Redovisningsregler	Local GAAP
Metod för beräkning av solvenskapitalkravet	Standard formula
Matchningsjustering	No use of matching adjustment
Volatilitetsjustering	No use of volatility adjustment
Övergångsbestämmelser för den riskfria räntan	No use of transitional measure on the risk-free interest rate
Inledande inlämning eller korrigerad inlämning	No use of transitional measure on technical provisions

Lista över rapporterade mallar

S.02.01.02 - Balansräkning
S.05.01.02 - Premier, ersättningar och kostnader per affärsgren
S.05.01.02 - Premier, ersättningar och kostnader per affärsgren
S.12.01.02 - Försäkringstekniska avsättningar för livförsäkring och SLT sjukförsäkring
S.17.01.02 - Försäkringstekniska avsättningar, skadeförsäkring
S.19.01.21 - Skadeförsäkringsersättningar
S.23.01.01 - Kapitalbas
S.25.01.21 - Solvenskapitalkrav – för företag som omfattas av standardformeln
S.28.02.01 - Minimikapitalkrav – både livförsäkrings- och skadeförsäkringsverksamhet

S.02.01.02

Balansräkning

		Solvens II värde
	Tillgångar	C0010
R0030	Immateriella tillgångar	0
R0040	Uppskjutna skattefordringar	543
R0050	Överskott av pensionsförmåner	0
R0060	Materiella anläggningstillgångar som innehas för eget bruk	1 474
R0070	Placeringstillgångar (andra än tillgångar som innehas för index - och fondförsäkringsavtal)	595 937
R0080	*Fastighet (annat än för eget bruk)*	0
R0090	*Innehav i anknutna företag, inklusive intressebolag*	10 561
R0100	*Aktier*	0
R0110	*Aktier - börsnoterade*	0
R0120	*Aktier - icke börsnoterade*	0
R0130	*Obligationer*	0
R0140	*Statsobligationer*	0
R0150	*Företagsobligationer*	0
R0160	*Strukturerade produkter*	0
R0170	*Värdepapperiserade lån och lån med ställda säkerheter*	0
R0180	*Värdepapperiserade lån och lån med ställda säkerheter*	585 376
R0190	*Derivat*	0
R0200	*Banktillgodohavanden som inte är likvida medel*	0
R0210	*Övriga investeringar*	0
R0220	Tillgångar som innehas för index-reglerade avtal och fondförsäkringsavtal	70 722 352
R0230	Lån och hypotekslån	0
R0240	*Lån på försäkringsbrev*	0
R0250	*Lån och hypotekslån till fysiska personer*	0
R0260	*Andra lån och hypotekslån*	0
R0270	Fordringar enligt återförsäkringsavtal från:	159 275
R0280	*Skadeförsäkring och sjukförsäkring som liknar skadeförsäkring*	19 099
R0290	*Skadeförsäkring exklusive sjukförsäkring*	0
R0300	*Sjukförsäkring som liknar skadeförsäkring*	19 099
R0310	*Livförsäkring och sjukförsäkring som liknar livförsäkring, exklusive sjukförsäkring samt index- och fondförsäkringsavtal*	140 176
R0320	*Sjukförsäkring som liknar livförsäkring*	131 542
R0330	*Livförsäkring exklusive sjukförsäkring samt index- och fondförsäkringsavtal*	8 634
R0340	*Livförsäkring med indexreglerade förmåner och fondförsäkring*	0
R0350	Depåer hos företag som avgivit återförsäkring	0
R0360	Försäkringsfordringar och fordringar på förmedlare	75 307
R0370	Återförsäkringsfordringar	4 430
R0380	Fordringar (kundfordringar, inte försäkring)	8 478
R0390	Egna aktier (direkt innehav)	0
R0400	Fordringar avseende primärkapitalposter eller garantikapital som infordrats men ej inbetalats	0
R0410	Kontanter och andra likvida medel	186 091
R0420	Övriga tillgångar som inte visas någon annanstans	82 804
R0500	**Summa tillgångar**	71 836 691

S.02.01.02

Balansräkning

		Solvens II värde
	Skulder	C0010
R0510	Försäkringstekniska avsättningar – skadeförsäkring	175 912
R0520	*Försäkringstekniska avsättningar – skadeförsäkring (exklusive sjukförsäkring)*	0
R0530	*Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet*	0
R0540	*Bästa skattning*	0
R0550	*Riskmarginal*	0
R0560	*Försäkringstekniska avsättningar – sjukförsäkring (liknande skadeförsäkring)*	175 912
R0570	*Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet*	0
R0580	*Bästa skattning*	158 209
R0590	*Riskmarginal*	17 703
R0600	Försäkringstekniska avsättningar – livförsäkring (exklusive indexreglerade avtal och fondförsäkringsavtal)	278 984
R0610	*Försäkringstekniska avsättningar – sjukförsäkring (liknande livförsäkring)*	243 453
R0620	*Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet*	0
R0630	*Bästa skattning*	239 796
R0640	*Riskmarginal*	3 658
R0650	*Försäkringstekniska avsättningar – livförsäkring (exklusive sjukförsäkring samt indexreglerade avtal och fondförsäkringsavtal)*	35 531
R0660	*Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet*	0
R0670	*Bästa skattning*	31 988
R0680	*Riskmarginal*	3 543
R0690	Försäkringstekniska avsättningar – indexreglerade avtal och fondförsäkringsavtal	68 462 977
R0700	*Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet*	0
R0710	*Bästa skattning*	68 199 233
R0720	*Riskmarginal*	263 744
R0740	Eventualförpliktelser	0
R0750	Andra avsättningar än försäkringstekniska avsättningar	0
R0760	Pensionsåtaganden	0
R0770	Depåer från återförsäkrare	0
R0780	Uppskjutna skatteskulder	0
R0790	Derivat	0
R0800	Skulder till kreditinstitut	0
R0810	Andra finansiella skulder än skulder till kreditinstitut	27 358
R0820	Försäkringsskulder och skulder till förmedlare	50 717
R0830	Återförsäkringsskulder	29 651
R0840	Skulder (leverantörsskulder, inte försäkring)	203 736
R0850	Efterställda skulder	0
R0860	*Efterställda skulder som inte ingår i primärkapitalet*	0
R0870	*Efterställda skulder som ingår i primärkapitalet*	0
R0880	Övriga skulder som inte visas någon annanstans	31 992
R0900	**Summa skulder**	69 261 326
R1000	**Belopp med vilket tillgångar överskrider skulder**	2 575 365

S.05.01.02

Premier, ersättningar och kostnader per affärsgren

		Affärsgren för: skadeförsäkring och återförsäkringsförpliktelser (direkt försäkring och beviljad proportionell återförsäkring)												Affärsgren för: mottagen icke-proportionell återförsäkring				Totalt
		Sjukvårds-försäkring	Försäkring avseende inkomstskydd	Trygghets-försäkring vid arbetsskada	Ansvars-försäkring för motorfordon	Övrig motorfordons-försäkring	Sjö-, luftfarts- och transport-försäkring	Försäkring mot brand och annan skada på egendom	Allmän ansvars-försäkring	Kredit- och borgens-försäkring	Rättsskydds-försäkring	Assistans-försäkring	Försäkring mot ekonomiska förluster av olika slag	Sjukförsäkring	Olycksfall	Sjöfart, luftfart, transport	Fastigheter	
		C0010	C0020	C0030	C0040	C0050	C0060	C0070	C0080	C0090	C0100	C0110	C0120	C0130	C0140	C0150	C0160	C0200
	Premieinkomst																	
R0110	Brutto - direkt försäkring		11 388															11 388
R0120	Brutto - mottagen proportionell återförsäkring		0															0
R0130	Brutto - mottagen icke-proportionell återförsäkring																	0
R0140	Återförsäkrares andel		479															479
R0200	Netto		10 909															10 909
	Intjänade premier																	
R0210	Brutto - direkt försäkring		11 097															11 097
R0220	Brutto - mottagen proportionell återförsäkring		0															0
R0230	Brutto - mottagen icke-proportionell återförsäkring																	0
R0240	Återförsäkrares andel		482															482
R0300	Netto		10 616															10 616
	Inträffade skadekostnader																	
R0310	Brutto - direkt försäkring		-14 361															-14 361
R0320	Brutto - mottagen proportionell återförsäkring		0															0
R0330	Brutto - mottagen icke-proportionell återförsäkring																	0
R0340	Återförsäkrares andel		-3 478															-3 478
R0400	Netto		-10 883															-10 883
R0550	**Uppkomna kostnader**		4 649															4 649
R1210	**Övriga kostnader**																	0
R1300	**Totala kostnader**																	4 649

S.05.01.02

Premier, ersättningar och kostnader per affärsgren

		Affärsgren för: livförsäkringsförpliktelser						Livåterförsäkringsförpliktelser		Totalt
		Sjukförsäkring	Försäkring med rätt till överskott	Fondförsäkring och indexförsäkring	Annan livförsäkring	Skadelivräntor till följd av skadeförsäkringsavtal som härrör från sjukförsäkringsåtagande	Livräntor som härrör från skadeförsäkringsavtal och som avser andra försäkringsförpliktelser än sjukförsäkringsförpliktelser	Sjukförsäkring mottagen återförsäkring	Livåterförsäkring	
		C0210	C0220	C0230	C0240	C0250	C0260	C0270	C0280	C0300
	Premieinkomst									
R1410	Brutto	49 839		14 687 046	73 018					14 809 903
R1420	Återförsäkrares andel	23 534		0	22 040					45 574
R1500	Netto	26 305		14 687 046	50 978					14 764 329
	Intjänade premier									
R1510	Brutto	50 598		14 687 046	72 994					14 810 638
R1520	Återförsäkrares andel	23 929		0	21 851					45 780
R1600	Netto	26 669		14 687 046	51 143					14 764 858
	Inträffade skadekostnader									
R1610	Brutto	-9 779		8 234 813	13 555					8 238 588
R1620	Återförsäkrares andel	-7 557		0	3 830					-3 728
R1700	Netto	-2 222		8 234 813	9 725					8 242 316
R1900	**Uppkomna kostnader**	29 456		376 739	23 711					429 906
R2510	**Övriga kostnader**									-3 786
R2600	**Totala kostnader**									426 119
R2700	**Totalt belopp för återköp**	0		7 575 599	0					7 575 599

S.12.01.02

Försäkringstekniska avsättningar för livförsäkring och SLT sjukförsäkring

		Försäkring med rätt till överskott	Fondförsäkring och indexförsäkring			Annan livförsäkring			Skade-livräntor till följd av skade-försäkrings-avtal som härrör från andra försäkrings-åtaganden än sjuk-försäkrings-åtaganden	Mottagen åter-försäkring	Totalt (livförsäkring utom sjuk-försäkring, inkl. fond- och index-försäkring)	Sjukförsäkring som liknar livförsäkrin			Skade-livräntor till följd av skade-försäkrings-avtal som härrör från sjuk-försäkrings-åtaganden	Mottagen åter-försäkring, Sjuk-försäkring	Totalt, sjuk-försäkring som liknar livförsäkring
				Avtal utan optioner och garantier	Avtal med optioner eller garantier		Avtal utan optioner och garantier	Avtal med optioner eller garantier					Avtal utan optioner och garantier	Avtal med optioner eller garantier			
		C0020	C0030	C0040	C0050	C0060	C0070	C0080	C0090	C0100	C0150	C0160	C0170	C0180	C0190	C0200	C0210
R0010	**Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet**										0						0
R0020	Totala medel som kan återkrävas från återförsäkring/ specialföretag och finansiell återförsäkring efter justering för förväntade förluster till följd av motpartsfallissemang associerat med försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet										0						0
	Försäkringstekniska avsättningar beräknade som summan av bästa skattning och riskmarginal																
	Bästa skattning																
R0030	**Bästa skattning, brutto**				68 199 233		31 988				68 231 221		239 796				239 796
R0080	Det totala belopp som kan återkrävas från återförsäkring och specialföretag efter justering för förväntade förluster till följd av att motparten fallerar						8 634				8 634		131 542				131 542
R0090	Bästa skattning minus belopp som kan återkrävas från återförsäkring och specialföretag och finansiell återförsäkring	0		0	68 199 233		23 354	0			68 222 588		108 253	0			108 253
R0100	**Riskmarginal**		263 744			3 543					267 286	3 658					3 658
R0200	**Försäkringstekniska avsättningar - totalt**	0	68 462 977			35 531					68 498 508	243 453					243 453

S.17.01.02

Försäkringstekniska avsättningar, skadeförsäkring

		Direkt försäkring och mottagen proportionell återförsäkring												Beviljad icke-proportionell återförsäkring				Total skade-försäkrings-förpliktelse
		Sjukvårds-försäkring	Försäkring avseende inkomstskydd	Trygghets-försäkring vid arbetsskada	Ansvars-försäkring för motorfordon	Övrig motorfordons-försäkring	Sjö-, luftfarts- och transport-försäkring	Försäkring mot brand och annan skada på egendom	Allmän ansvars-försäkring	Kredit- och borgens-försäkring	Rättsskydds-försäkring	Assistans-försäkring	Försäkring mot ekonomiska förluster av olika slag	Icke-proportionell sjuk-återförsäkring	Icke-proportionell olycksfalls-återförsäkring	Icke-proportionell sjö-, luftfarts- och transport-återförsäkring	Icke-proportionell egendoms-återförsäkring	
		C0020	C0030	C0040	C0050	C0060	C0070	C0080	C0090	C0100	C0110	C0120	C0130	C0140	C0150	C0160	C0170	C0180
R0010	**Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet**		0															0
R0050	Totala medel som kan återkrävas enligt återförsäkring/från specialföretag och finansiell återförsäkring efter anpassning för förväntade förluster till följd av motpartsfallissemang associerat med återförsäkring som helhet																	0
	Försäkringstekniska avsättningar beräknade som summan av bästa skattning och riskmarginal																	
	Bästa skattning																	
	Premieavsättningar																	
R0060	Brutto		3 123															3 123
R0140	Totala medel som kan återkrävas enligt återförsäkring/från specialföretag och finansiell återförsäkring efter anpassning för förväntade förluster till följd av motpartsfallissemang		80															80
R0150	**Bästa skattning av premieavsättningar netto**		3 042															3 042
	Skadeavsättningar																	
R0160	Brutto		155 086															155 086
R0240	Totala medel som kan återkrävas enligt återförsäkring/från specialföretag och finansiell återförsäkring efter anpassning för förväntade förluster till följd av motpartsfallissemang		19 019															19 019
R0250	**Bästa skattning av skadeavsättningar netto**		136 067															136 067
R0260	**Bästa skattning totalt - brutto**		158 209															158 209
R0270	**Bästa skattning totalt - netto**		139 109															139 109
R0280	**Riskmarginal**		17 703															17 703
R0320	**Försäkringstekniska avsättningar - totalt**		175 912															175 912
R0330	**Totala medel som kan återkrävas enligt återförsäkringsavtal/från specialföretag och finansiell återförsäkring efter anpassning för förväntade förluster till följd av motpartsfallissemang - totalt**		19 099															19 099
R0340	**TeFörsäkringstekniska avsättningar minus medel som kan återkrävas från återförsäkring specialföretag och finansiell återförsäkring - totalt**		156 812															156 812

S.19.01.21

Skadeförsäkringsersättningar

Total skadeförsäkringsverksamhet

Z0020	**Skadeår / försäkringsår**	Accident Year

Utbetalda försäkringsersättningar brutto (ej ackumulerade)

(absolut belopp)

		C0010	C0020	C0030	C0040	C0050	C0060	C0070	C0080	C0090	C0100	C0110	C0170	C0180
	År	**Utvecklingsår**											**Under innevarande år**	**Summan av år (ackumulerad)**
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 & +		
R0100	Föregående											4 444	4 444	124 061
R0160	-9	3 789	6 698	8 037	5 478	2 458	1 837	1 360	1 128	527	346		346	31 658
R0170	-8	2 823	6 536	7 656	5 300	2 245	1 437	1 798	1 415	556			556	29 766
R0180	-7	3 463	7 853	8 479	6 476	2 822	1 829	1 385	1 517				1 517	33 824
R0190	-6	2 742	6 528	9 690	5 328	1 883	2 077	1 124					1 124	29 372
R0200	-5	746	2 524	2 397	931	1 008	1 422						1 422	9 028
R0210	-4	769	1 677	1 622	2 186	561							561	6 815
R0220	-3	312	1 204	1 784	1 478								1 478	4 778
R0230	-2	276	1 125	1 658									1 658	3 059
R0240	-1	460	2 445										2 445	2 904
R0250	0	705											705	705
R0260												**Totalt**	16 255	275 971

Odiskonterad bästa skattning av skadeavsättningar brutto

(absolut belopp)

		C0200	C0210	C0220	C0230	C0240	C0250	C0260	C0270	C0280	C0290	C0300	C0360
	År	**Utvecklingsår**											**Årets slut (diskonterade data)**
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 & +	
R0100	Föregående											71 767	59 394
R0160	-9	0	58 028	52 944	37 762	38 883	29 519	26 859	23 931	17 594	15 054		12 010
R0170	-8	67 839	65 457	43 740	38 391	32 504	28 877	23 556	15 105	13 838			11 160
R0180	-7	80 111	57 444	44 997	40 020	36 606	37 656	36 390	18 923				15 689
R0190	-6	61 154	46 366	35 341	28 827	26 958	27 792	19 921					17 911
R0200	-5	17 521	11 233	8 561	7 656	7 723	7 780						6 951
R0210	-4	11 685	8 117	6 855	5 899	5 667							5 057
R0220	-3	7 073	6 182	6 928	6 684								6 178
R0230	-2	7 000	6 656	5 770									5 223
R0240	-1	8 597	7 453										6 901
R0250	0	9 188											8 610
R0260												**Totalt**	155 086

S.23.01.01

Kapitalbas

	Primärkapital före avdrag för ägarintressen i andra finansiella sektorer enligt artikel 68 i delegerade förordning (EU) nr 2015/35	Totalt	Nivå 1 utan begränsningar	Nivå 1 begränsad	Nivå 2	Nivå 3
		C0010	C0020	C0030	C0040	C0050
R0010	Stamaktiekapital (egna aktier brutto)	13 000	13 000		0	
R0030	Överkursfond relaterad till stamaktiekapital	0	0		0	
R0040	Garantikapital, medlemsavgifter eller motsvarande primärkapitalpost för ömsesidiga och liknande företag	0	0		0	
R0050	Efterställda medlemskonton	0		0	0	0
R0070	Överskottsmedel	0	0			
R0090	Preferensaktier	0		0	0	0
R0110	Överkursfond relaterad till preferensaktier	0		0	0	0
R0130	Avstämningsreserv	2 526 821	2 526 821			
R0140	Efterställda skulder	0		0	0	0
R0160	Ett belopp som är lika med värdet av uppskjutna skattefordringar netto	543				543
R0180	Andra kapitalbasposter som godkänts av tillsynsmyndigheten som primärkapital som ej specificeras ovan	0	0	0	0	0
	Kapitalbas från den finansiella redovisningen som inte bör ingå i avstämningsreserven och inte uppfyller kriterierna för att klassificeras som kapitalbas enligt Solvens II					
R0220	Kapitalbas från den finansiella redovisningen som inte bör ingå i avstämningsreserven och inte uppfyller kriterierna för att klassificeras som kapitalbas enligt Solvens II	0				
	Avdrag					
R0230	Avdrag för ägarintressen i finansinstitut och kreditinstitut	0	0	0	0	
R0290	**Totalt primärkapital efter avdrag**	2 540 365	2 539 821	0	0	543
	Tilläggskapital					
R0300	Obetalt och ej infordrat garantikapital inlösningsbart på begäran	0				
R0310	Obetalt och ej infordrat garantikapital, obetalda och ej infordrade medlemsavgifter eller motsvarande primärkapitalpost för ömsesidiga och liknande företag, som kan inlösas på begäran	0				
R0320	Obetalda och ej infordrade preferensaktier inlösningsbara på begäran	0				
R0330	Ett rättsligt bindande åtagande att på begäran teckna och betala för efterställda skulder	0				
R0340	Bankkreditiv och garantier enligt artikel 96.2 i direktiv 2009/138/EG	0				
R0350	Andra bankkreditiv och garantier än enligt artikel 96.2 i direktiv 2009/138/EG	0				
R0360	Framtida fodran av ytterligare bidrag från medlemmar enligt artikel 96.3 första stycket i direktiv 2009/138/EG	0				
R0370	Framtida fodran av ytterligare bidrag från medlemmar- andra än enligt artikel 96.3 första stycket i direktiv 2009/138/EG	0				
R0390	Annat tilläggskapital	0				
R0400	**Sammanlagt tilläggskapital**	0			0	0
	Tillgänglig och medräkningsbar kapitalbas					
R0500	Total tillgänglig kapitalbas för att täcka solvenskapitalkravet	2 540 365	2 539 821	0	0	543
R0510	Total tillgänglig kapitalbas för att täcka minimikapitalkravet	2 539 821	2 539 821	0	0	
R0540	Total medräkningsbar kapitalbas för att täcka solvenskapitalkravet	2 540 365	2 539 821	0	0	543
R0550	Total medräkningsbar kapitalbas för att täcka minimikapitalkravet	2 539 821	2 539 821	0	0	

R0580	**Solvenskapitalkrav**	1 682 984
R0600	**Minimikapitalkrav**	521 607
R0620	**Medräkningsbar kapitalbas i förhållande till solvenskapitalkrav**	150.94%
R0640	**Medräkningsbar kapitalbas i förhållande till minimikapitalkrav**	486.92%

	Avstämningsreserv	C0060
R0700	Belopp med vilket tillgångar överskrider skulder	2 575 365
R0710	Egna aktier (som innehas direkt och indirekt)	0
R0720	Förutsebarautdelningar, utskiftningar och avgifter	35 000
R0730	Andra primärkapitalposter	13 543
R0740	Justering för kapitalbasposter med begränsningar med avseende på matchningsjusteringsportföljer och separata fonder	0
R0760	**Avstämningsreserv**	2 526 821

	Förväntade vinster	
R0770	Förväntade vinster som ingår i framtida premier - livförsäkringsverksamhet	
R0780	Förväntade vinster som ingår i framtida premier - skadeförsäkringsverksamhet	
R0790	**Totala förväntade vinster som ingår i framtida premier**	0

S.25.01.21

Solvenskapitalkrav - för företag som omfattas av standardformeln

		Solvenskapitalkrav brutto	Företagsspecika parametrar	Förenklingar
		C0110	C0090	C0120
R0010	Marknadsrisk	1 320 131		
R0020	Motpartsrisk	8 040		
R0030	Teckningsrisk för livförsäkring	670 418		
R0040	Teckningsrisk för sjukförsäkring	66 206		
R0050	Teckningsrisk för skadeförsäkring	0		
R0060	Diversifiering	-417 575		
R0070	Immateriell tillgångsrisk	0		
R0100	**Primärt solvenskapitalkrav**	1 647 220		

		C0100
	Beräkning av solvenskapitalkrav	
R0130	Operativ risk	35 764
R0140	Förlusttäckningskapacitet i försäkringstekniska avsättningar	0
R0150	Förlusttäckningskapacitet i uppskjutna skatter	0
R0160	Kapitalkrav för verksamhet som drivs i enlighet med art. 4 i direktiv 2003/41/EG	0
R0200	**Solvenskapitalkrav exklusive kapitaltillägg**	1 682 984
R0210	Kapitaltillägg redan infört	0
R0211	varav redan fastställda kapitaltillägg - artikel 37.1 typ a	0
R0212	varav redan fastställda kapitaltillägg - artikel 37.1 typ b	0
R0213	varav redan fastställda kapitaltillägg - artikel 37.1 typ c	0
R0214	varav redan fastställda kapitaltillägg - artikel 37.1 typ d	0
R0220	**Solvenskapitalkrav**	1 682 984

Företagsspecifika parametrar

För teckningsrisk vid livförsäkring:
1 - Ökning av beloppet för livräntеförmåner
9 - Inga

För teckningsrisk vid sjukförsäkring:
1 - Ökning av beloppet för livräntеförmåner
2 - Standardavvikelse för premierisk inom NSLT sjukförsäkring
3 - Standardavvikelse för bruttopremierisk inom NSLT sjukförsäkring
4 - Justeringsfaktor för icke-proportionell återförsäkring
5 - Standardavvikelse för reservrisk inom NSLT sjukförsäkring
9 - Inga

Nem-életbiztosítási kockázat:
4 - Justeringsfaktor för icke-proportionell återförsäkring
6 - Standardavvikelse för premierisk inom skadeförsäkring
7 - Standardavvikelse för bruttopremierisk inom skadeförsäkring
8 - Standardavvikelse för reservrisk inom skadeförsäkring
9 - Inga

		C0100
	Övrig information om solvenskapitalkrav	
R0400	Kapitalkrav för undergruppen för durationsbaserad aktiekursrisk	0
R0410	Totalt belopp för teoretiska solvenskapitalkrav för återstående del	0
R0420	Totalt belopp för teoretiskt solvenskapitalkrav för separata fonder	0
R0430	Totalt belopp för teoretiskt solvenskapitalkrav för matchningsjusteringsportföljer	0
R0440	Diversifieringseffekter till följd av aggregering av nSCR separata fonder för artikel 304	0

		Ja / Nej
	Metod för beräkning av skattesats	C0109
R0590	Metod baserad på genomsnittlig skattesats	0

		LAC DT
	Beräkning av förlusttäckningskapacitet hos uppskjutna skatter (LAC DT)	C0130
R0640	LAC DT	
R0650	LAC DT motiverad av återföring av uppskjutna skatteskulder	0
R0660	LAC DT motiverad med hänvisning till sannolika framtida skattepliktiga ekonomiska överskott	0
R0670	LAC DT motiverad av förlustutjämning bakåt, innevarande år	0
R0680	LAC DT motiverad av förlustutjämning bakåt, framtida år	0
R0690	Maximal LAC DT	0

S.28.02.01

Minimikapitalkrav - både livförsäkrings- och skadeförsäkringsverksamhet

		Skadeförsäkrings-verksamhet	Livförsäkrings-verksamhet
		Minimikapitalkrav (L, NL) Resultat	Minimikapitalkrav (NL, L) Resultat
		C0010	C0020
R0010	**Linjär formelkomponent för försäkrings - och återförsäkringsförpliktelser för skadeförsäkring**	19 151	0

		Skadeförsäkringsverksamhet		Livförsäkringsverksamhet	
		Bästa skattning och försäkringstekniska avsättningar netto (efter återförsäkring/ specialföretag) beräknade som helhet	Premieinkomst netto (efter återförsäkring) under de senaste 12 månaderna	Bästa skattning och försäkringstekniska avsättningar netto (efter återförsäkring/ specialföretag) beräknade som helhet	Premieinkomst netto (efter återförsäkring) under de senaste 12 månaderna
		C0030	C0040	C0050	C0060
R0020	Sjukvårdsförsäkring och proportionell återförsäkring	0	0		
R0030	Försäkring avseende inkomstskydd och proportionell återförsäkring	139 109	10 909		
R0040	Trygghetsförsäkring vid arbetsskada och proportionell återförsäkring				
R0050	Ansvarsförsäkring för motorfordon och proportionell återförsäkring				
R0060	Övrig motorfordonsförsäkring och proportionell återförsäkring				
R0070	Sjö-, luftfarts- och transportförsäkring och proportionell återförsäkring				
R0080	Försäkring mot brand och annan skada på egendom och proportionell återförsäkring				
R0090	Allmän ansvarsförsäkring och proportionell återförsäkring				
R0100	Kredit- och borgensförsäkring och proportionell återförsäkring				
R0110	Rättsskyddsförsäkring och proportionell återförsäkring				
R0120	Assistansförsäkring och proportionell återförsäkring				
R0130	Försäkring mot ekonomiska förluster av olika slag och proportionell återförsäkring				
R0140	Icke-proportionell sjukåterförsäkring				
R0150	Icke-proportionell olycksfallsåterförsäkring				
R0160	Icke-proportionell sjö-, luftfarts- och transportåterförsäkring				
R0170	Icke-proportionell egendomsåterförsäkring				

		Minimikapitalkrav (L, NL) Resultat	Minimikapitalkrav (NL, L) Resultat
		C0070	C0080
R0200	**Linjär formelkomponent för försäkrings - och återförsäkringsförpliktelser för livförsäkring**	0	502 457

		Skadeförsäkringsverksamhet		Livförsäkringsverksamhet	
		Bästa skattning och försäkringstekniska avsättningar netto (efter återförsäkring/ specialföretag) beräknade som helhet	Netto (efter återförsäkring/ specialföretag) totalt riskkapital	Bästa skattning och försäkringstekniska avsättningar netto (efter återförsäkring/ specialföretag) beräknade som helhet	Netto (efter återförsäkring/ specialföretag) totalt riskkapital
		C0090	C0100	C0110	C0120
R0210	Förpliktelser med rätt till andel i överskott - garanterade förmåner				
R0220	Förpliktelser med rätt till andel i överskott - diskretionära förmåner				
R0230	Försäkringsförpliktelser med indexreglerade förmåner och fondförsäkring			68 199 233	
R0240	Annan liv(åter)försäkrings- och sjuk(åter)försäkringsförpliktelser			131 608	
R0250	Sammanlagd risksumma för alla liv(åter)försäkringsförpliktelser		0		31 854 673

		C0130
	Övergripande beräkning av minimikapitalkrav	
R0300	Linjärt minimikapitalkrav	521 607
R0310	Solvenskapitalkrav	1 682 984
R0320	Högsta minimikapitalkrav	757 343
R0330	Lägsta minimikapitalkrav	420 746
R0340	Kombinerat minimikapitalkrav	521 607
R0350	Tröskelvärde för minimikapitalkrav	77 926
R0400	**Minimikapitalkrav**	521 607

		C0140	C0150
	Beräkning av teoretiskt minimikapitalkrav för livförsäkring och skadeförsäkring		
R0500	Teoretisk linjärt minimikapitalkrav	19 151	502 457
R0510	Teoretiskt solvenskapitalkrav exklusive kapitaltillägg (årliga eller senaste beräkningen)	61 790	1 621 194
R0520	Teoretiskt högsta minimikapitalkrav	27 805	729 537
R0530	Teoretiskt minsta minimikapitalkrav	15 447	405 298
R0540	Teoretiskt kombinerat minimikapitalkrav	19 151	502 457
R0550	Tröskelvärde för de teoretiska minimikapitalkravet	31 403	46 523
R0560	**Teoretiskt minimikapitalkrav**	31 403	502 457


movestic